



PROSEDUR MUTU

PROSEDUR UJIAN SKRIPSI ONLINE

No. PM : 4.18

Revisi : 1

Tanggal : 14 Maret 2021

Hal. 1/2

1. TUJUAN :

SOP Pelaksanaan ujian skripsi online bertujuan untuk mengatur tahapan yang harus ditempuh dalam pelaksanaan ujian skripsi online.

2. RUANG LINGKUP :

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur pendaftaran ujian skripsi online (selama masa pandemi covid-19), penentuan biaya, waktu pelaksanaan sampai revisi hasil ujian skripsi.

3. URAIAN UMUM :

3.1. Skripsi adalah sebuah karya ilmiah dalam bentuk laporan hasil penelitian yang ditulis oleh mahasiswa jenjang pendidikan Strata 1 (S-1) atau sarjana, yang penulisannya harus memenuhi semua kaidah ilmiah yang berlaku termasuk didalamnya tata cara penulisan, tatacara penggunaan karya ilmiah orang lain, penggunaan metode penelitian, serta persyaratan lain yang ditentukan oleh institusi.

3.2. Skripsi dibuat oleh mahasiswa dalam waktu, mekanisme kerja dan persyaratan tertentu

3.3. Mahasiswa yang melaksanakan ujian skripsi online adalah mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai berikut:

3.3.1 Mahasiswa yang sudah menyelesaikan penyusunan skripsi dengan dibuktikan lembar persetujuan dari dosen pembimbing.

3.3.2 Mahasiswa telah melakukan cek plagiasi dengan menggunakan alat cek plagiasi yang disediakan oleh institusi dengan batas maksimal 20% dan dibuktikan dengan surat keterangan cek plagiasi.

3.4 Biaya ujian skripsi online sepenuhnya dibebankan kepada mahasiswa.

3.5 Waktu pelaksanaan ujian skripsi online ditetapkan oleh Panitia Ujian Skripsi Online.

4. PROSEDUR :


4.1. Persiapan Pelaksanaan Ujian Skripsi Online

4.1.1. Mahasiswa meminta persetujuan dari dosen pembimbing sebagai syarat ujian online. File persetujuan dalam bentuk *Microsoft Word* dikirim oleh mahasiswa via email atau *Whatsapp* ke dosen pembimbing. Bila dosen pembimbing menyetujui mahasiswa bimbingannya untuk ujian skripsi, maka dosen pembimbing memberi tanda tangan digital atau tanda tangan scan pada format lembar persetujuan.

4.1.2. Mahasiswa melakukan cek plagiasi atas skripsinya dengan menggunakan alat cek plagiasi yang disediakan institusi dengan batas maksimal 20%

4.1.3. Mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan cek plagiasi kemudian mengajukan ujian skripsi online dengan cara mengisi form sidang skripsi online.

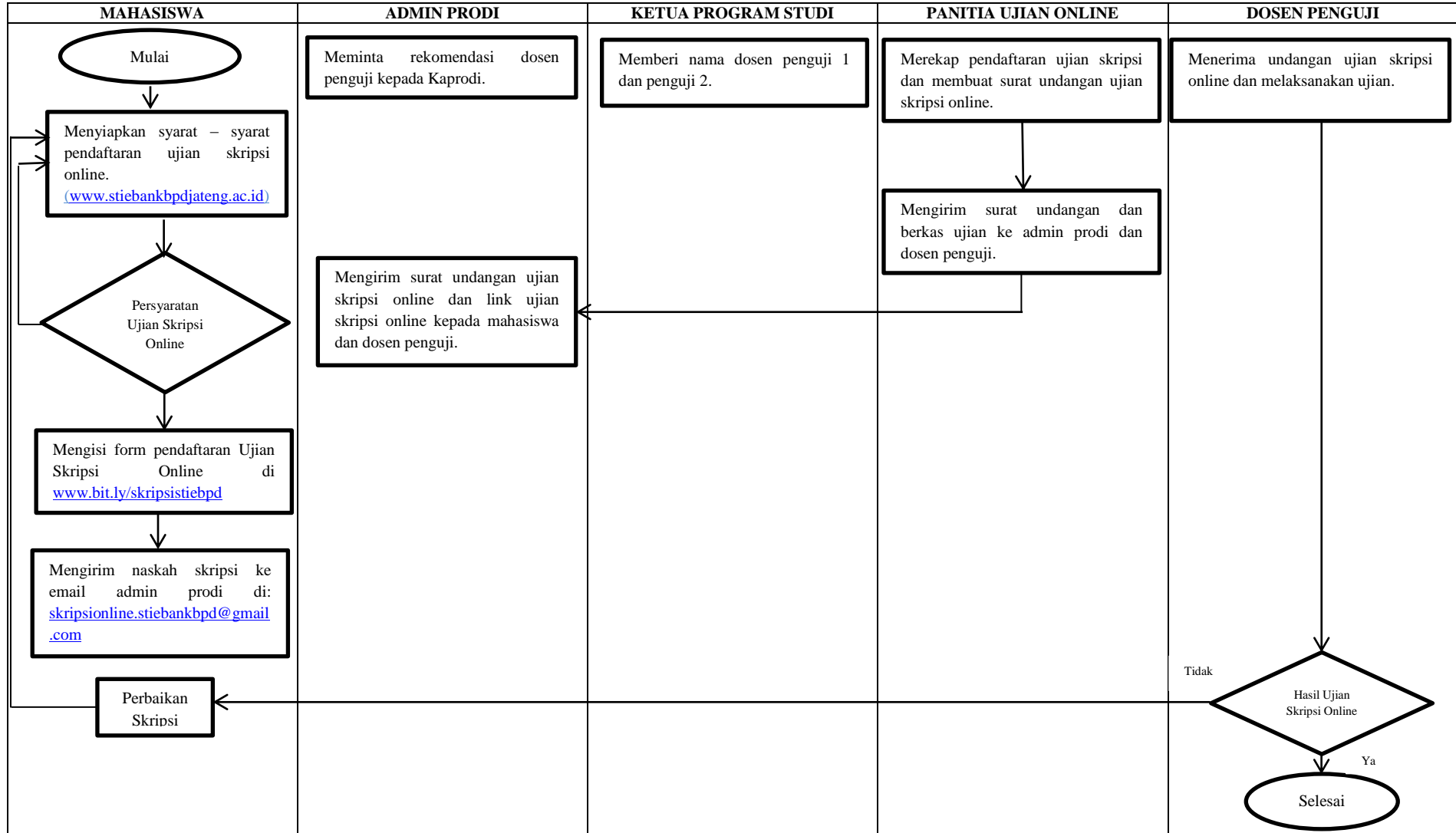
4.1.4. File skripsi yang akan diujikan kemudian dikirimkan ke panitia ujian skripsi online melalui email: skripsionline.stiebankbpd@gmail.com

	PROSEDUR MUTU		
	PROSEDUR UJIAN SKRIPSI ONLINE		
	No. PM : 4.18	Revisi : 1	Tanggal : 14 Maret 2021

<p>4.2 Pelaksanaan Ujian Skripsi Online</p> <p>4.2.1 Panitia ujian skripsi online berkoordinasi dengan Ketua Program Studi untuk menetapkan nama Dosen Penguji skripsi dan jadwal ujian skripsi online.</p> <p>4.2.2 Panitia ujian skripsi online mengumumkan jadwal ujian ke mahasiswa melalui website: www.stiebankbpdjateng.ac.id</p> <p>4.3 Revisi Ujian Skripsi Online</p> <p>4.3.1 Revisi ujian skripsi dilakukan setelah pelaksanaan ujian dengan waktu paling lama 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan ujian dengan cara diemail ke dosen penguji dan apabila dalam jangka waktu 1 (satu) minggu belum selesai, maka hasil ujian skripsinya akan ditinjau ulang.</p> <p>4.3.2 Sebagai bukti bahwa dosen penguji sudah memberi persetujuan atas revisi maka dosen penguji menandatangani lembar revisi dan halaman pengesahan.</p> <p>4.3.3 Lembar yang sudah di disetujui baik dosen penguji 1, 2, maupun 3 kemudian dikirim ke mahasiswa melalui email.</p> <p>4.3.4 Setelah mahasiswa menerima lembar pengesahan tersebut kemudian file tersebut dikirim ke panitia ujian skripsi online untuk minta tanda tangan Ketua.</p> <p>4.3.5 Panitia Ujian Skripsi Online mengirim lembar pengesahan ke mahasiswa melalui email ke masing-masing mahasiswa.</p> <p>4.3.6 Setelah lengkap semua kemudian digabung dengan artikelnya dan dikirimkan ke perpustakaan melalui email: perpusstiebpd@gmail.com</p>

<p>Disahkan Oleh : Ketua STIE Bank BPD Jateng</p>  <p>Dr. E. Siti Puryandani, SE, M. Si</p>	<p>Diperiksa Oleh : Ketua Unit Penjaminan Mutu</p>  <p>Dr. Widhy Setyowati, SE, MM, Akt, CA</p>
--	---

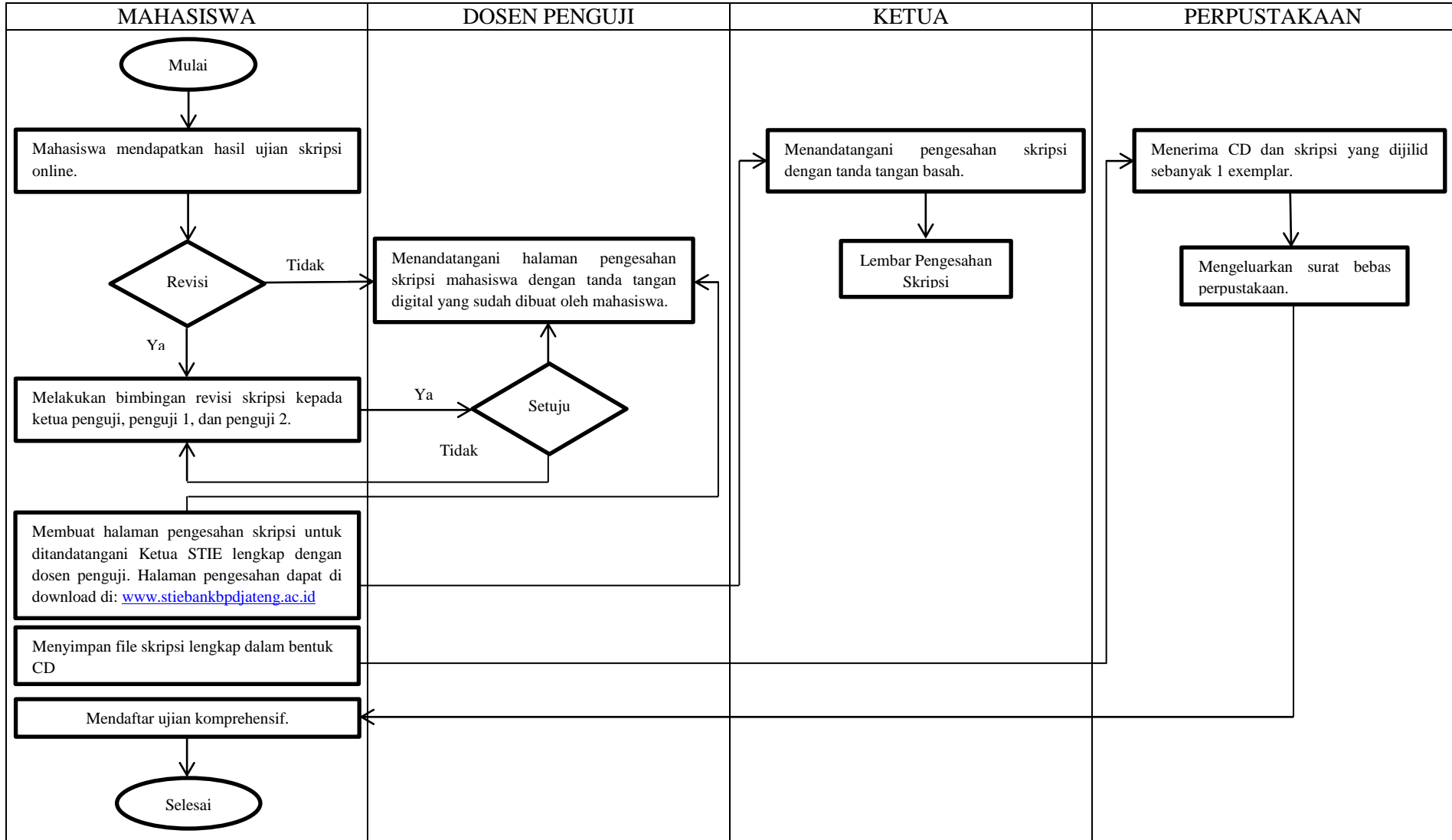
ALUR PROSEDUR UJIAN SKRIPSI ONLINE STIE BANK BPD JATENG



Berikut ini kami sampaikan alur pelaksanaan Ujian Skripsi Online berlaku dalam masa pandemi Covid-19:

1. Mahasiswa melengkapi berkas persyaratan ujian skripsi online. Berkasnya bisa di download di www.stiebankbpdjateng.ac.id
2. Mahasiswa mengisi form pendaftaran dan upload berkas pendaftaran ujian skripsi online dan diupload terpisah, file naskah skripsi dikirimkan ke folder berkas Ujian skripsi. Klik di www.bit.ly/skripsistiebpd
3. Undangan ujian dan berkas ujian skripsi akan diproses oleh panitia ujian online dan dikirim kepada dosen penguji melalui email ke masing-masing dosen penguji. Link ujian skripsi online (Zoom) akan dikirim ke mahasiswa dan dosen penguji sehari sebelum pelaksanaan ujian melalui whatsapp masing-masing.
4. Mahasiswa mempersiapkan file presentasi dalam bentuk power point dan pelaksanaan ujian skripsi siap dilaksanakan dengan media zoom yang disepakati dosen penguji dan mahasiswa.
5. Setelah ujian selesai, mahasiswa melakukan revisi jika diminta revisi. Untuk pedoman revisi skripsi online dapat dilihat dari alur prosedur di bawah ini:

**ALUR PROSEDUR REVISI SKRIPSI ONLINE
STIE Bank BPD Jateng**



KETERANGAN

A. Jika Tidak Ada Revisi

Jika tidak ada revisi, maka dosen penguji baik penguji 1 maupun penguji 2 dan ketua Penguji menandatangani halaman pengesahan. Disarankan menggunakan tanda tangan digital.

1. Halaman pengesahan ketua penguji maupun dosen penguji 1 dan penguji 2 dapat didownload di www.stiebankbpdjateng.ac.id
2. Pengesahan oleh Ketua STIE dilakukan bila halaman pengesahan sudah ditanda tangani oleh Ketua Penguji maupun dosen penguji 1 dan penguji 2. Tanda tangan dimintakan oleh panitia ujian skripsi dan dimintakan tanda tangan basah.

B. Jika Ada Revisi

1. Apabila ada revisi, maka mahasiswa langsung mengerjakan revisi sesuai saran dan masukan dosen penguji. Apabila sudah selesai bimbingan revisi, maka penguji menandatangani halaman pengesahan. Halaman pengesahan bisa didownload di www.stiebankbpdjateng.ac.id
2. Apabila semua dosen penguji sudah menandatangani halaman pengesahan, maka panitia ujian online meminta tanda tangan kepada Ketua STIE dengan tanda tangan basah lalu discan dan dikirimkan lagi ke mahasiswa.
3. Mahasiswa menerima halaman pengesahan ketua STIE, kemudian dijadikan 1 (satu) untuk digabung dengan file skripsi online.
4. Mahasiswa mengisi form ujian komprehensif yang bisa didownload di www.stiebankbpdjateng.ac.id
5. Mahasiswa kemudian mengirim file skripsi dan CD ke perpustakaan melalui email: perpusstiebpd@gmail.com disertai dengan hard copy yang sudah dijilid sebanyak 1 eksemplar.