



PEDOMAN PENULISAN TESIS

**Magister Manajemen
STIE Bank BPD Jateng
Jl. Soekarno Hatta No. 88
Semarang**

PENGANTAR

Penelitian adalah hasil akhir dari suatu proses belajar mengajar di lingkungan perguruan tinggi. Ini merupakan sebuah kewajiban yang mempunyai nilai strategis dalam proses pembelajaran di masa puncak studi dan melaporkan hasil penelitian dalam bentuk tesis sehingga dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa.

Kesempatan untuk melakukan penelitian memberikan pengalaman dalam memecahkan masalah secara mandiri, terencana dan teratur dengan menggunakan kaidah-kaidah keilmuan yang dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu upaya ini merupakan suatu pengalaman yang sangat berharga sebagai bekal untuk bekerja untuk melakukan berbagai kegiatan sehari-hari dalam kehidupan bermasyarakat. Makna lain yang sangat berharga adalah siswa dilatih untuk menuangkan pikirannya secara tepat, singkat dan jelas berdasarkan kaidah-kaidah dan norma yang ada dengan memakai Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Meskipun berbagai acuan tata tulis yang ditentukan oleh lembaga-lembaga ilmiah mempunyai banyak persamaan, namun di antara mereka terdapat cukup banyak variasi. Adanya beragam variasi ini dapat membingungkan mahasiswa sedang menyusun usulan penelitian maupun tesis. mahasiswa diharapkan dapat memahami tidak ada tata tulis yang tepat sama, namun dengan menguasai salah satu jenis tata tulis mereka akan dapat dengan mudah memahami tata tulis lainnya.

Pedoman penulisan ini dimaksudkan untuk menata keteraturan keberagaman penampilan serta format penulisan tesis. Pedoman ini tidak mengarahkan pada suatu bentuk penulisan karya ilmiah yang bersifat kaku dan formalistik, tetapi setidaknya dapat menjadi salah satu acuan bagi mahasiswa mengekspresikan suatu gaya penulisan tesis yang masih memberikan ruang terbuka dalam penyempurnaannya. Mahasiswa akan dapat memiliki cukup rasa percaya diri dan mampu mempertanggungjawabkan isi dari tesis yang dituliskan. dengan penyusunan pedoman penulisan tesis ini diharapkan kaidah-kaidah yang telah lazim digunakan diabaikan, sehingga penulisan tesis dapat taat azas sejak dari awal hingga akhir penulisan.

Akhirnya tiada gading yang tak retak, semoga buku pedoman penulisan tesis ini dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa menyusun suatu penelitian tesis. Tak lupa kami ucapkan banyak terima kasih kepada berbagai pihak yang telah membantu menyusun pedoman penulisan tesis ini..

Semarang, Juni 2021

Ketua Program Studi Magister Manajemen

Dr. Fitri Lukiastuti, SE., MM.

DAFTAR ISI

Judul	i
Pengantar	ii
BAB 1 Rencana Usulan Penelitian (RUP) Tesis.....	1
A. Bagian Awal	1
1. Halaman Judul.....	1
2. Halaman Persetujuan.....	1
B. Bagian Utama	2
1. Pendahuluan	3
2. Telaah Pustaka	3
3. Kerangka Pemikiran Teoritis	3
4. Penelitian terdahulu	3
5. Hipotesis	3
6. Definisi Operasional Variabel.....	4
7. Metode Penelitian	4
8. Jadwal Penelitian	5
C. Bagian Akhir.....	5
1. Daftar Pustaka.....	5
2. Lampiran	6
BAB II Kerangka Penulisan Tesis.....	7
A. Bagian Awal.....	7
1. Halaman Sampul Depan (Cover)	7
2. Halaman Judul	8
3. Halaman Persetujuan	8
4. Halaman Pengesahan	8
5. Kata Pengantar	8
6. Daftar Isi	8
7. Daftar Tabel.....	9
8. Daftar Gambar.....	9
9. Daftar Lampiran.....	9
10. Abstract dan Abstrak.....	9
B. Bagian Utama.....	9
BAB I Pendahuluan.....	9
BAB II Telaah Pustaka.....	10
BAB III Metode Penelitian	10
BAB IV Gambaran Umum Objek Penelitian	10
BAB V Hasil dan Pembahasan	10
BAB VI Simpulan dan Saran.....	11
C. Bagian Akhir	11
BAB III Tata Cara Penulisan	12
A. Ukuran dan Bahan	12
1. Ukuran	12

2. Bahan.....	12
B. Pengetikan	12
1. Jenis dan Ukuran Huruf	12
2. Jarak Baris.....	13
3. Batas Tepi	13
C. Penomoran	13
D. Bilangan dan Satuan	14
E. Pengacuan Sumber	14
F. Daftar Pustaka.....	14
G. Bahasa Indonesia	15
H. Format Penulisan Proposal dan Tesis.....	15
 BAB IV Pedoman Pelaksanaan Ujian Tesis	
A. Mahasiswa	16
B. Dosen Penguji	17
C. Ujian Ulangan dan Revisi	17
 BAB IV Penutup.....	19
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Halaman Judul Proposal Tesis	21
Lampiran 2: Contoh Halaman Persetujuan	22
Lampiran 3: Jadwal Penelitian (hanya di proposal)	23
Lampiran 4: Contoh Sampul Depan (cover tesis)	24
Lampiran 5: Contoh Halaman Persetujuan tesis	25
Lampiran 6: Contoh Halaman Pengesahan Tesis (setelah ujian)	26
Lampiran 7: Contoh Daftar Isi	27
Lampiran 8: Contoh Judul dan Tingkatan Sirahan	29
Lampiran 9: Contoh Pernyataan Keaslian Tesis	30
Lampiran 10: Contoh Penulisan Daftar Tabel	31
Lampiran 11: Contoh Penulisan Daftar Gambar	32
Lampiran 12: Contoh Penulisan Daftar Pustaka	33

BAB I

RENCANA USULAN PROPOSAL (RUP) TESIS

Dalam Rencana Usulan Penelitian (Proposal) terdiri atas 3 bagian, yaitu Bagian Awal (Preliminaries), Bagian Utama (Text), dan Bagian Akhir (Postliminaries). RUP diketik pada kertas A4 atau Kuarto (21,0 cm x 29,7 cm), dengan huruf Times New Roman 12 pt (font), dengan jarak baris 2 spasi.

A. Bagian Awal

Bagian Awal berisi Halaman Judul (*Title Page*) dan Halaman Persetujuan.

1. Halaman Judul

Secara berurutan dari atas ke bawah Halaman Judul memuat:

- a. **Judul Penelitian.** Judul penelitian ini harus singkat, jelas dan memberikan gambaran yang tepat mengenai masalah yang akan diteliti, sehingga tidak mudah disalahtafsirkan.
- b. **Maksud Usulan Penelitian.** Pada intinya, maksud usulan penelitian adalah untuk dasar menulis tesis.
- c. **Lambang Lembaga.** Lambang STIE Bank BPD Jateng dengan ukuran garis tengah ± 4 cm.
- d. **Nama Mahasiswa.** Nama ditulis lengkap dan atau disingkat sesuai dengan nama di Ijazah terakhir. Di bawah nama ditulis Nomor Induk Mahasiswa.
- e. **Nama Program Studi.** Program Pascasarjana, Nama Lembaga, dan nama kota (Semarang).
- f. **Waktu Pengajuan,** Ditulis bulan dan tahun diajukannya proposal penelitian ini kepada Program Studi.

2. Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan ini berisi:

- a. **Judul Tesis.** Judul tesis seperti yang tercantum pada halaman judul
- b. **Nama Mahasiswa.** Ditulis nama beserta dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- c. **Persetujuan.** Persetujuan dari pembimbing.

B. Bagian Utama

Bagian Utama Rencana Usulan Penelitian (RUP) Tesis dibagi dalam 3 BAB. Dalam RUP memuat BAB I: Pendahuluan (Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, dan Tujuan Penelitian dan Kegunaan Penelitian) BAB II: Telaah Pustaka, (meliputi tinjauan pustaka, kerangka pemikiran teoritis, hipotesis (jika ada), penelitian terdahulu, dan definisi operasional variabel), dan BAB III Metode Penelitian (meliputi populasi, sampel, metode pengambilan data, metode analisis data) serta referensi dan Jadwal Penelitian.

1. Pendahuluan

Pada bab ini mencakup latar belakang masalah, perumusan masalah, dan tujuan serta kegunaan penelitian.

- a. **Latar belakang masalah.** Pada bagian ini peneliti harus bisa memaparkan latar belakang permasalahan berdasarkan fenomena bisnis yang ada pada objek penelitian yang dipilih dan dukungan beberapa perbedaan hasil penelitian terdahulu (*research gap*) yang akhirnya mampu memberikan penguat pada perumusan masalah.
- b. **Perumusan Masalah.** Pada bagian ini peneliti harus dapat merumuskan secara baik dan jelas masalah-masalah apa yang ingin dipecahkan atau pertanyaan apa yang akan dijawab sehingga terdapat sinergi antara latar belakang dengan perumusan masalah.

Pada bagian ini diuraikan mengapa masalah dinilai penting, menarik, sehingga pantas untuk diteliti.

- c. **Tujuan dan Kegunaan Penelitian.** Tujuannya disesuaikan dengan masalah yang dirumuskan, misalnya untuk menentukan ada atau tidaknya keterkaitan antara variabel satu dengan yang lainnya. Tujuan penelitian bisa dikatakan sebagai penjabaran (*break-down*) dari perumusan masalah. Selain itu, penelitian harus mempunyai dua manfaat atau kegunaan. Manfaat pertama yakni manfaat ilmiah, yaitu memperkaya khasanah ilmu yang menjadi obyek penelitian atau membuktikan validitas teori. Manfaat kedua yakni manfaat terapan atau praktis agar penelitian nanti memberikan hasil bernilai terapan yang berguna.

2. Telaah Pustaka

Telaah Pustaka memuat uraian teori atau juga kajian hasil-hasil penelitian yang diperoleh dari penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan. Sejauh mungkin informasi dicari dari sumber yang asli, khususnya dari artikel jurnal atau majalah ilmiah. Buku bukan satu-satunya sumber informasi untuk penelitian, karena datanya sudah digeneralisasikan oleh penulisnya dan data ini cenderung sudah lama.

3. Kerangka Pemikiran/Model Penelitian

Dari banyak informasi yang terkumpul mahasiswa menarik kesimpulan atau generalisasi yang berkaitan dengan masalah yang ingin diteliti. Kesimpulan akan menjadi landasan teori untuk memecahkan masalah atau menyusun "jawaban sementara" bagi pertanyaan yang dihadapi. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis atau persamaan-persamaan yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan. Landasan teori ini juga meliputi teori yang merupakan landasan atau "titik berangkat" dalam penelitian.

4. Penelitian terdahulu

Penelitian terdahulu memuat penelitian-penelitian yang diacu dan sesuai dengan penelitian tesis yang diajukan

5. Hipotesis

Hipotesis merupakan dugaan sementara yang dikemukakan oleh peneliti berkaitan dengan masalah yang akan diteliti. Harus diingat bahwa hipotesis tidak bisa dipaksakan harus ada. Ia ada *jika diperlukan*. Hipotesis memuat pertanyaan singkat yang merupakan "Jawaban sementara" terhadap masalah atau pertanyaan yang dihadapi. Hipotesis dibuat sesingkat dan sejelas mungkin dan sebisa mungkin menunjukkan adanya hubungan tertentu antara dua variabel atau lebih. Jika informasi yang terkumpul terbatas jumlahnya, peneliti tidak akan dapat menyusun hipotesis yang tegas, sehingga hipotesisnya cenderung "mengambang". Untuk memecahkan satu masalah sering perlu diajukan beberapa hipotesis. Namun sebaiknya jumlah hipotesis dibatasi, agar mahasiswa tidak harus melakukan terlalu banyak percobaan atau pengumpulan data untuk menguji hipotesis-hipotesis tersebut.

6. Definisi Operasional Variabel

Pada penelitian yang dilakukan, beberapa variabel tertentu menjadi unsur utama. Atas beberapa hal yang dijadikan variabel itulah peneliti harus memberikan definisi yang menjadikannya lebih jelas. Pada intinya, definisi operasional adalah pernyataan yang menjelaskan sedemikian rupa sehingga konsep itu dapat diukur secara lebih operasional.

7. Metode Penelitian

Bagian ini menguraikan langkah-langkah yang akan dilaksanakan untuk menunjang upaya pengujian hipotesis yang diajukan di mana pada akhirnya mampu merumuskan kesimpulan akhir. Metode penelitian mencakup:

- a. Jenis dan Sumber Data. Dalam penelitian, data pasti diperlukan. Karena itulah, apa saja data yang dilibatkan dalam penelitian (baik primer atau sekunder) perlu dijelaskan. Karena penelitian adalah proses yang harus dilakukan penuh etika, maka dari mana data bersumber juga harus diterangkan jelas pula.
- b. Populasi dan Metode Penentuan Sampel. Mungkin Peneliti menentukan jumlah sampel tertentu dari seluruh obyek yang dianggap sebagai populasi. Atau bahkan seluruh objek dijadikannya sebagai sampel. Bagaimana ia menentukannya dan pada akhirnya berapakah jumlah yang diambilnya harus tergambar secara jelas.
- c. Metode Pengumpulan Data. Data yang digunakan tersebut dikumpulkan dengan cara apakah, itulah yang harus dijelaskan juga. Misalnya melalui penyebaran kuesioner, penelusuran berbagai sumber pustaka, atau dari hasil pengamatan.
- d. Teknis Analisis Data. Mungkin peneliti menggunakan metode atau alat analisis tertentu dalam penelitiannya untuk mengolah data sehingga suatu kesimpulan akhir dirumuskan. Bagaimana data yang terkumpul itu dianalisis, peneliti harus meng gambarkannya dalam uraian yang cukup bisa dipahami. Walaupun mengenal seberapa rinci penjelasan disampaikan adalah tergantung pada konteks keadaan.

8. Jadwal Penelitian

Setiap mahasiswa diharapkan menyusun jadwal penelitian yang telah disertai dengan tata kala (*time schedule*), sehingga setiap tahapan penelitian dapat terpantau dengan baik. Lihat lampiran 3.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir usulan penelitian terdiri atas: Daftar Pustaka dan Lampiran (kalau ada).

1. Daftar Pustaka (Referensi)

Antara berbagai disiplin ilmu atau program studi terdapat variasi dalam Daftar Pustakanya, yang akan diuraikan lebih rinci pada halaman 20 dan Lampiran 10 (a,b,c,d). Hanya Pustaka yang diacu dalam usulan penelitian yang ditulis dalam Daftar Pustaka.

2. Lampiran

Lampiran merupakan kelengkapan berisi keterangan yang dirasa kurang serasi jika dimasukkan di dalam bagian utama. Lampiran diberi nomor urut dengan angka Arab.

BAB II KERANGKA PENULISAN TESIS

Dalam penulisan tesis perlu diperhatikan adanya rambu-rambu/ ketentuan-ketentuan. Penulisan tesis pada Program Pascasarjana MM STIE Bank BPD Jateng terdiri atas tiga bagian: Bagian Awal, Bagian Utama, Bagian Akhir.

A. Bagian Awal

Pada bagian awal penulisan tesis ini meliputi Halaman Cover/ Sampul Depan, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Abstrak.

1. Halaman Sampul Depan (Cover)

Untuk keperluan keseragaman, mutu kertas dan warna sampul tesis ditentukan oleh Program Studi Magister Manajemen STIE Bank BPD Jateng. Contoh warna sampul tesis dapat dilihat pada bagian administrasi Program Studi. Pada halaman depan sampul tesis (*front cover*) tercetak judul tesis, maksud tesis, lambing Lembaga STIE Bank BPD Jateng. Nama mahasiswa dengan nomor NIM, Program Pascasarjana dan tahun penyelesaian tesis.

- a. **Judul tesis.** Sebaiknya judul tidak terlalu panjang, antara 10 dan 20 kata. Jika tidak diperlukan, judul tidak perlu diberi sub Judul. Judul ditulis dengan huruf tebal dengan ukuran 16 Arial/ Cambria.
- b. **Maksud Tesis,** Maksud tesis dituliskan oleh peneliti adalah unruk memperoleh gelar Magister Manajemen (MM) STIE Bank BPD Jateng.
- c. **Lambang Lembaga,** Lambang GTIC Bank BPD Jateng dengan ukuran garis tengah kira-kira \pm 4 cm.
- d. **Nama Mahasiswa.** Nama mahasiswa ditulis lengkap (tanpa gelar). Jika dengan singkatan, singkatan disesuaikan dengan Ijazah terakhir. NIM ditulis di bawah nama mahasiswa. Selain itu, penelitian harus mempunyai 2 manfaat atau kegunaan. Manfaat pertama yakni manfaat ilmiah, yaitu memperkaya khasanah ilmu yang menjadi objek penelitian atau membuktikan validitas teori. Manfaat kedua yakni manfaat terapan atau praktis agar penelitian tesis memberikan hasil bernilai terapan yang berguna.
- e. **Program Studi.** Program studi yang dituju adalah Program Studi Magister Manajemen STIE Bank BPD Jateng, Semarang.
- f. **Tahun Penyelesaian Tesis.** Tahun penyelesaian tesis adalah tahun ujian tesis terakhir, ditempatkan di bawah kata Semarang.
Contoh: Halaman Sampul Depan tertera pada Lampiran 4.

2. Halaman Judul

Halaman Judul (*tittle page*) berisi tulisan dan gambar yang sama dengan Halaman Sampul Depan, tetapi dicetak di atas kertas putih.

3. Halaman Persetujuan

Halaman ini memuat nama Mahasiswa, NIM, Program Studi, judul tesis, persetujuan pembimbing tesis.

4. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul tesis, nama mahasiswa, Tanggal kelulusan, Nama Dewan Penguji dan Ketua Program Studi beserta ruang tanda tangan, serta tanggal siding ujian tesis.

5. Kata Pengantar

Dalam halaman ini beris uraian singkat tentang maksud tesis, penjelasan-penjelasan dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang turut membantu pelaksanaan tesis seperti pihak pengelola, dosen pembimbing serta pihak-pihak lain yang mempunyai kontribusi pada penulisan akhir tesis saudara, tidak termasuk uraian hasil-hasil penelitian.

6. Daftar Isi

Daftar isi merupakan ikhtisar menyeluruh mengenai isi tesis dengan disertai nomor halamannya. Dengan melihat Daftar isi, pembaca dapat menilai apakah bab-bab cukup seimbang. Bagian awal tesis (abstrak, kata pengantar) tidak memakai nomor bab, nomor halaman terdiri atas angka romawi kecil (i, ii, iii, dst). Bab-bab Bagian Utama diberi nomor bab, halaman diberi dengan nomor arab (1, 2, 3 dst). Bagian akhir (daftar Pustaka, lampiran) tidak dengan nomor bab, halaman diberi nomor dengan angka Arab yang menyambung dengan nomor halaman Bagian Utama.

7. Daftar Tabel

Jika terdapat banyak tabel sebaiknya tesis dilengkapi dengan Daftar Tabel, Daftar Tabel mencangkup nomor tabel, judul, beserta dengan nomor halamannya.

8. Daftar Gambar

Maksud dan cara penulisannya sama seperti Daftar Tabel.

9. Daftar Lampiran

Maksud dan cara penulisannya sama seperti Daftar Tabel dan Daftar Gambar.

10. Abstrak (abstract)

Abstrak menguraikan secara singkat penelitian dan hasil penelitian serta implikasi-implikasi logis dari hasil penelitian tersebut.

B. Bagian Utama

Pembagian dalam Bagian Utama Tesis untuk Program Studi Magister Manajemen STIE Bank BPD Jateng, bagian utama terdiri atas:

Bab I. Pendahuluan

Terdiri atas latar belakang masalah, perumusan masalah dan tujuan serta kegunaan peneitian sebagaimana yang telah diterangkan dalam penjelasan tentang rancangan usulan penelitian di depan.

Bab II. Telaah Pustaka

Dalam bab ini terdiri atas Telaah Pustaka, Kerangka Pemikiran Teoritis, Hipotesis, penelitian terdahulu yang diacu dan Definisi Operasional Variabel. Penjelasanannya adalah sebagaimana yang telah diterangkan dalam penjelasan tentang rancangan usulan penelitian di depan.

Bab III. Metode Penelitian

Terdiri dari Jenis Dan Sumber Data, Metode Pengumpulan Data, Populasi dan Sampel, dan Teknik Analisis Data. Penjelasanannya tentang rancangan usulan penelitian di depan.

Bab IV. Gambaran Umum Objek Penelitian

Pada intinya, Bab IV ini berusaha menggambarkan kondisi obyek penelitian semisal perusahaan, kantor, lembaga, atau instansi tertentu tempat peneliti melakukan aktivitas penelitiannya. Bab IV

ini mencakup misalnya saja sejarahnya, badan hukum, struktur organisasinya, jumlah produksinya, system distribusi produknya, atau gambaran lain yang masih relevan.

Bab V. Pembahasan Dan Hasil Penelitian

Data yang telah terkumpul dalam kegiatan penelitian dianalisis melalui serangkaian Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini. Kemudian bagaimana hasil yangn dicapai, semuanya harus diuraikan dalam bab ini.

Bab VI. Kesimpulan Dan Saran

Setelah hasil diketahui berdasarkan proses yang telah dilakukan pada Bab Iv, bagaimana kesimpulan yang bisa dikemukakan harus disampaikan disini. Selain itu saran atau implikasi manajerial dari hasil penelitian itu juga harus diberikan. Baik kesimpulan atau saran, keduanya harus logis serta benar-benar didasarkan atas hasil penelitian.

C. Bagian Akhir

Bagian Akhir terdiri atas Daftar Pustaka dan lampiran-lampiran. Daftar Pustaka memuat semua rujukan yang digunakan dalam penelitian ini dan dituliskan secara urut abjad. Lampiran terdiri dari: Kuesioner, Tabulasi Data dan data lainnya yang mendukung. Output hasil pengolahan Data, Surat ijin penelitian serta Daftar Riwayat Hidup (CV).

BAB III TATA CARA PENULISAN

Bab ini menguraikan aturan-aturan khusus untuk hal-hal tertentu yang meliputi Ukuran dan Bahan, Pengetikan, Sirahan (heading), Penomoran (numbering), Bilangan dan Satuan, Pengacuan Sumber, Daftar Pustaka, Penulisan Nama Ilmiah dan Bahasa Indonesia.

A. Ukuran dan Bahan

Ukuran dan Bahan naskah sering juga disebut sebagai format tulisan ilmiah terdiri atas:

1. Ukuran

Tesis ditulis diatas kertas HVS (*Houtvri Superieur*) 80 gram, dengan ukuran A4 (Kuarto), 21 x 97 cm (satu muka). Penggandaan dilakukan dengan fotocopy, dengan memakai kertas yang mutu dan ukurannya sesuai dengan ketentuan tersebut di atas.

2. Bahan

Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastic (*Hard Cover*) warna biru muda. Tulisan dan gambar yang tercetak pada sampul sama dengan yang tercetak pada Halaman Judul, tertera pada lampiran 4.

B. Pengetikan

Pengetikan dilakukan dengan Komputer menggunakan Microsoft Word. Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Macam dan Ukuran Huruf

Naskah selanjutnya diketik dengan huruf Times New Roman atau huruf lain yang lazim. Seluruh naskah teks diketik dengan ukuran 12 pt. Kecuali judul/isi/keterangan. Tabel dan Gambar boleh diketik dengan ukuran 10pt. Penggunaan huruf persegi tidak diizinkan.

Huruf tebal (bold) dipakai untuk menunjukkan hal-hal yang penting. Huruf miring (italic) untuk menulis kata-kata asing, judul buku, nama majalah, dan hal-hal yang meminta perhatian pembaca. Suatu naskah tidak boleh memakai huruf miring dan garis bawah bersama-sama.

2. Jarak Baris

Jarak baris antar kalimat 2 spasi, kecuali Abstrak, Kutipan Langsung, Daftar (Tabel), Keterangan Tabel dan Gambar yang lebih dari satu baris, serta Daftar Pustaka diketik dengan jarak 1 spasi. Antara Sirahan (heading) atau anak-sirahan dengan teks diberi jarak yang lebih besar, agar sirahan dan anak sirahan tampak jelas. Demikian pula jarak antara keterangan tabel dan badan tabel.

3. Batas Tepi

Untuk memudahkan pemakaian program computer, ukuran-ukuran ditentukan sebagai berikut:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| a. Garis tepi kiri (inside margin) | = 4 cm |
| b. Garis tepi kanan (outside margin) | = 3 cm |
| c. Garis tepi atas (top margin) | = 4 cm |
| d. Garis tepi bawah (bottom margin) | = 3 cm |
| e. Header | = 1,5 cm |
| f. Footer | = 1,5 cm |

Seperti yang diuraikan di muka, ukuran kertas yang dipakai adalah Kuwarto atau A4 (21 cm x 29,7 cm). Permulaan Alinea atau paragraph memakai indentasi (indentation), atau menyorok masuk, 1 tab dari batas tepi kiri (7 huruf).

C. Penomoran

Bab diberi nomor dengan angka romawi (misalnya I, II). Sub-bab dengan angka arab (misal 1.1... 2.1...). Pembagian seterusnya memakai angka arab (1.1.1... 1.1.2...) lalu huruf kecil (a,b,c). Jika masih diperlukan pembagian lebih jauh dipakai angka romawi kecil dalam kurung, misal (i), (ii), lalu diikuti huruf kecil dalam kurung, misalnya (a), (b), (c).

Selain penomoran alfabetik dikenal juga cara penomoran desimal, yang banyak dipakai dalam tulisan ilmiah ilmu sosial dan humaniora. Di sini hanya dipakai angka arab, seperti 1., 1.1, 1.1.1, 1.1.2, dst. Perlu diperhatikan bahwa di belakang angka terakhir (kedua, ketiga, dst) tidak diberi tanda baca titik. Penomoran desimal lebih jelas, namun cenderung banyak memakan tempat.

D. Bilangan dan Satuan

Semua bilangan diketik dengan angka, misal 100 ha lahan, harga Rp 800.000,00, 5 kg semen, 202 cm panjangnya dan sebagainya.

E. Pengacuan Sumber

Menunjukkan sumber Pustaka yang diacu dalam teks dapat dipakai sistem nama dan tahun (*name and year system*). Nama kecil dan macam-macam gelar (kesarjanaan, kebangsawaan, keagamaan) tidak perlu ditulis.

Selain itu bisa juga dengan sistem nomor sumber yang diacu ditunjukkan dengan menulis nomor urut Pustaka dalam Daftar Pustaka, misal (3), (50). Memang cara ini kurang memakan tempat, tetapi memaksa pembaca untuk berulang-ulang menengok Daftar Pustaka. Selain itu jika penulis menemukan pustaka baru yang dianggap penting, nomor urut Pustaka dalam Daftar Pustaka harus diubah, sehingga nomor-nomor yang sudah ditulis dalam teks juga harus diubah.

Kutipan Langsung jika kurang dari 5 baris masuk dalam tubuh paragraph dan ditulis di antara tanda petik. Jika lebih dari 5 baris, diketik menjorok 1 tab dari tepi kiri dan 1 tab dari tepi kanan, dengan huruf 10 pt, spasi 1.

Pengacuan sumber diwajibkan menggunakan perangkat lunak (software) sitasi yang jamak digunakan, yaitu Mendeley atau Endnote.

F. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka hanya memuat Pustaka yang diacu dalam teks. Sebaliknya semua Pustaka yang ditulis dalam Daftar Pustaka harus diacu dalam teks. Penulisan Pustaka dalam Daftar Pustaka harus disesuaikan dengan cara penunjukkan sumber dalam teks. Pustaka disusun, secara alfabetis, diurutkan menurut huruf pertama nama penulis. Jika penunjukkan sumber memakai sistem nama dan tahun.

Daftar Pustaka tidak memakai nomor urut, karena nomor urut memang tidak diperlukan. Tetapi jika penunjukkan pustaka memakai sistem nomor, adanya nomor urut mutlak diperlukan. Pada cara ini sering tahun terbitan ditulis paling belakang.

Daftar Pustaka mempunyai banyak variasi dalam pemakaian tanda baca (titik dan koma), tanda kurung, tanda petik, pemakaian huruf miring dan huruf tebal, pemakaian singkatan dan sebagainya.

G. Bahasa Indonesia

Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Berdasarkan ejaan yang telah disempurnakan dan menurut kebiasaan dalam penulisan karangan / karya ilmiah dengan penggunaan Bahasa yang seefektif mungkin dan tidak bertele-tele. Hindari pengulangan Bahasa dan kalimat dalam satu halaman, yang terpenting maksud kalimat dapat tersampaikan dengan

tepat. Penggunaan kalimat tidak terlalu panjang. Kalimat yang terdiri atas 15 kata atau lebih akan cenderung sulit dipahami. Untuk mengerti maksudnya, pembaca harus membacanya beberapa kali.

Bahasa tesis adalah Bahasa tulis resmi bukan bahasa lisan. Ini adalah bahasa laporan atau pemaparan. Oleh karena itu dalam tulisan ilmiah di banyak negara sampai sekarang tetap dipakai bentuk “orang ketiga” (*third person*) misalnya (penulis, pelapor, peneliti) bukan “orang pertama” misalnya (saya, kami) atau “orang-orang kedua” misalnya (kamu, anda, tuan).

H. Format Penulisan Proposal dan Tesis

Penulisan tesis dilakukan dengan dua pendekatan, yaitu format penulisan lengkap yang digunakan sebagai acuan dalam penulisan proposal. Dilakukan untuk memperluas dan memantapkan pemahaman mahasiswa terkait dengan detail penelitian yang dilakukan, khususnya pada teori dan pengembangan model penelitian.

Sedangkan format penulisan tesis pasca ujian proposal (RUP) dituliskan dengan mengacu pada format penulisan artikel jurnal (relatif lebih ringkas, padat) dengan maksimal 30 halaman (tidak termasuk lampiran).

- Artikel ditulis dengan baik dalam bahasa Indonesia atau Inggris
- Ukuran kertas A4 (210 x 297 mm)
- Judul dan identitas penulis (nama dan alamat email, dan/atau alamat surat) ditulis di atas dan di bawah judul artikel.
- Artikel tidak boleh melebihi 7.000 kata atau antara 15-30 halaman, 12 font Time News Roman, dalam satu ruang, termasuk referensi dan tabel.
- Margin kiri, kanan, atas, dan bawah sekitar 2,5 inci
- Kutipan langsung lebih dari tiga baris harus menjorok dan diketik dalam satu spasi.
- Tabel. Semua bentuk tabel sebagai contoh. Judul tabel diletakkan di atas meja dengan bagian tengah; Contoh: Tabel 1. Hasil Analisis Regresi.
- Penulisan judul gambar dan grafik diletakkan di atas gambar dengan bagian tengah. Gambar atau referensi harus menunjukkan sumber dan tahun
- Jumlah halaman harus di bagian bawah dengan posisi tengah.
- Sertakan sumber tabel dan gambar di bawahnya.
- Istilah asing menggunakan huruf miring, bukan menggarisbawahi (kecuali dengan alamat URL

Mengacu pada penulisan artikel jurnal yang digunakan dalam Jurnal Magisma dan Jurnal EconBank STIE Bank BPD Jateng

<http://182.253.197.68/jurnal/inde.php/magisma/about/submissions#authorGuidelines>

<http://jurnal.stiebankbpdjateng.ac.id/jurnal/index.php/econbank/Author-guidelines>

BAB IV
PEDOMAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN STIE BANK BPD JATENG

Berkenaan dengan pelaksanaan ujian tesis sebagai tahapan akhir yang harus ditempuh oleh seorang mahasiswa, berikut ini beberapa pedoman yang menjadi ketentuan pelaksanaannya. .

A. Mahasiswa

1. Tesis yang ditulis sudah harus memperoleh persetujuan untuk diujikan dari seluruh dosen pembimbing dengan mematuhi segala kaidah penulisan yang berlaku.
2. Mahasiswa harus sudah melunasi segala kewajiban finansial yang dibebankan termasuk pula biaya ujian tesis
3. Mahasiswa harus datang ke tempat ujian paling lambat 15 menit sebelum ujian tesis mulai dilaksanakan
4. Mahasiswa harus memenuhi ketentuan berbusana (dress code) yang diberlakukan bagi pelaksanaan ujian tesis yakni memakai pakaian formal, jas, dasi, serta sepatu formal.
5. Mahasiswa harus mempersiapkan segala perlengkapan yang diperlukan untuk ujian tesis (transparansi, kertas tulis, alat tulis, dan lainnya) secara mandiri.
6. Mahasiswa wajib mematuhi jadwal pelaksanaan ujian tesis yang telah ditetapkan baginya. Dalam kondisi di mana jadwal ujian terpaksa harus berubah karena satu dan lain hal, perubahan harus diberitahukan kepada pihak-pihak terkait (dosen penguji dan lembaga) paling lambat 3 hari sebelum ujian tesis mulai dilaksanakan. Ketidakhadiran pada saat ujian dinilai gagal dan mahasiswa harus mengulangnya pada jadwal yang sudah ditentukan oleh lembaga. Mahasiswa harus menampilkan etika serta adab hubungan antar pribadi yang baik selama ujian tesis berlangsung.

B. Dosen Penguji

1. Ujian dilaksanakan dengan 3 orang penguji yakni dosen pembimbing 1 sebagai moderator sekaligus ketua sidang dan 2 orang dosen sebagai penyanggah.
2. Dosen pembimbing harus datang tepat pada waktu ujian dilaksanakan sebagaimana yang telah diberitahukan serta disepakati sebelumnya.
3. Dosen pembimbing harus mematuhi ketentuan berbusana untuk pelaksanaan ujian tesis yakni memakai pakaian formal, jas, dasi, serta sepatu formal.
4. Dosen pembimbing wajib memenuhi jadwal pelaksanaan ujian tesis yang telah ditetapkan baginya. Dalam kondisi dimana jadwal ujian terpaksa harus berubah karena 1 dan hal lain, perubahan harus diberitahukan kepada pihak terkait (mahasiswa dan lembaga) paling lambat 3 hari sebelum ujian tesis dilaksanakan. Ketidakhadiran pada saat ujian tanpa sebab yang dapat diterima menjadikan ia harus bersedia untuk digantikan oleh dosen penguji yang lain.
5. Dosen pembimbing harus menampilkan etika serta adab hubungan antar pribadi yang baik selama ujian tesis berlangsung.
6. Nilai yang diberikan adalah A, B, C, D atau E dengan mengacu pada pembobotan penilaian yang berlaku.
7. Keputusan dosen penguji mengenai hasil nilai ujian mahasiswa berlaku mutlak.

C. Ujian Ulangan dan Revisi

1. Apabila ujian tesis pertama dinyatakan gagal, mahasiswa harus menempuh ujian ulangan.
2. Waktu pelaksanaan ujian ulangan ditentukan oleh dosen penguji dengan mempertimbangkan kesiapan serta kondisi mahasiswa.
3. Pada saat ujian ulangan dilaksanakan, mahasiswa dan dosen penguji harus tetap memperhatikan segala ketentuan yang berlaku padanya.

4. Apabila ujian dinyatakan berhasil namun harus dilakukan revisi, mahasiswa harus menyelesaikannya dalam rentang waktu 2 minggu setelah ujian dilaksanakan.
5. Revisi dilakukan berdasarkan arahan dari para dosen penguji
6. Apabila dalam rentang waktu 2 minggu itu revisi belum selesai, maka mahasiswa harus bersedia menempuh ujian ulangan.

BAB V PENUTUP

Penulisan tesis merupakan suatu proses yang panjang yang saling berkaitan. Tesis sangat ditentukan oleh pelaksanaan penelitiannya, “Hanya penelitian yang baik yang dapat ditulis menjadi tesis yang baik”. Seterusnya, hanya tesis yang baik yang akan menghasilkan nilai yang baik.

Penulisan tesis sendiri pun bukan merupakan pekerjaan yang mudah. Banyak aturan, baik yang umum maupun yang khusus, baik yang resmi maupun yang merupakan kebiasaan (*custom*) yang harus diperhatikan. Aturan-aturan tersebut harus di ikuti secara konsisten, dari permulaan sampai akhir tulisan. Meskipun demikian dengan berlatih terus-menerus kesulitan-kesulitan itu akan berkurang,

Kesalahan-kesalahan meskipun kecil dapat sangat merugikan penulis. Kesalahan ketik yang sering dianggap tidak berarti dan diabaikan dapat memberikan kesan kepada pembaca bahwa penulis adalah orang yang ceroboh. Tulisan yang ceroboh mencerminkan pikiran yang ceroboh.

LAMPIRAN-LAMPIRAN DAN CONTOH PENULISAN USULAN DAN TESIS

Lampiran 1: Contoh Halaman Judul Usulan Penelitian Tesis

**PENGARUH KONFLIK PERAN GANDA TERHADAP
KINERJA PEGAWAI WANITA DENGAN STRES KERJA
SEBAGAI VARIABEL PEMEDIASI**
Studi pada Bank Jateng Koordinator Purwokerto



Usulan Penelitian Tesis

Oleh:

**Lissa' dijah
NIM: 22180783**

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
PROGRAM PASCASARJANA
STIE BANK BPD JATENG
SEMARANG
2021**

DAFTAR PUSTAKA

- Anderson. J.B.H. Dursion, and M.Poole. 1970. *Assignment Tesis and Writing*. Sydney: John Wiley, 135p
- Amitudin, A, Tjiptasurasa, Tj. Harlim, A. Ganisa, dan K. Amirudin.1978. *Daftar Istilah Kimia Organik*, Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Dep. Pendidikan dan Kebudayaan, 79p
- Beveridge, W.I.B. 1957. *The Art of Scientific Investigation*. New York: Vintage Books, 239p
- Rahardjo, B. 2001 *Penulisan Laporan, Skripsi, dan Tesis dengan Microsoft Word*. Yogyakarta: Penerbit Andi, 159p.
- Day, RA. 1983. *How to Write and Publish a Scientific Paper*. 2rd Ed. Philiadelphia: 1SI Press, 181p.
- Dodd, J-S. (Ed). 1986. *The ACS Style Guide: A Manual for Authors and Editors*. Washington DC: Amer Chem. Soc, 264p
- Lindsay, D. 1986, *Penulisan Laporan Ilmiah*. Terjemiyen 5.S. Ahmadi Jakarta: Univ. Indonesia, Press, 101p
- Razak, A. 1985. *Kalimat Efektif: Struktur, Gaya, dan Variasi*. Jakarta: Gramedia, 157p.
- Rifai, MA. 1979. *Daftar Istilah Biologi*. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Dep. Pendidikan dan Kebudayaan, 174p
- _____ 1995. *Pegangan Gaya Penulisan, Penyuntingan, dan Penerbitan Karya Ilmiah Indonesia*. Yogyakarta: Gadjah Mada Univ. Press, 180p.
- Todaro, Michael P, 2000. *Pembangunan Ekonomi 1*, Jakarta: Bumi Aksara
- Turabian, Kate L 1996. *A Manual for Writers of Term Papers. Theses, and Dissertation*. 6d Ed. Chicago and London: Univ Chicago, 164p.

HALAMAN PERSETUJUAN

Usulan Penelitian Tesis dengan Judul:

**PENGARUH KONFLIK PERAN GANDA TERHADAP
KINERJA PEGAWAI WANITA DENGAN STRES KERJA
SEBAGAI VARIABEL PEMEDIASI
Studi pada Bank Jateng Koordinator Purwokerto**

**Disusun untuk Usulan Penelitian Tesis
Program Studi Magister Manajemen
STIE Bank BPD Jateng**

Oleh:

**Lissa' dijah
NIM: 22180783**

Telah disetujui untuk diuji pada tanggal:

Pembimbing

**Dr. Fitri Lukiastuti, SE., MM.
NIDN. 0611126901**

HALAMAN PENGESAHAN

Usulan Penelitian Tesis dengan Judul:

**PENGARUH KONFLIK PERAN GANDA TERHADAP
KINERJA PEGAWAI WANITA DENGAN STRES KERJA
SEBAGAI VARIABEL PEMEDIASI
Studi pada Bank Jateng Koordinator Purwokerto**

**Disusun untuk Usulan Penelitian Tesis
Program Studi Magister Manajemen
STIE Bank BPD Jateng**

Oleh:

**Lissa' dijah
NIM: 22180783**

Revisi usulan penelitian tesis telah disetujui oleh dewan penguji pada tanggal:

Susunan Dewan Penguji:

Dewan Penguji

Tanda tangan

- | | |
|--|-------|
| 1. Dr. Fitri Lukiastuti, SE., MM. | |
| 2. Dr. Grace Tianna Solovida, SE, M.Si, Akt, CA | |
| 3. Yohanna Kus Suparwati, SE, M.Si | |

**Mengesahkan,
Ketua Program Studi Magister Manajemen**

**Dr. Fitri Lukiastuti, SE., MM.
NIDN 0611126901**

Lampiran 5: Contoh Halaman Sampul Depan (Cover) Tesis

**ANALISIS PENGARUH INSTITUTIONAL TRUST TERHADAP
LOYALITAS PENGGUNA INTERNET BANKING MELALUI NILAI
PELANGGAN PADA BANK JATENG CABANG PURWOKERTO**



Font Times New
Roman/Cambria 16 pt

Font Times New
Roman/Cambria 12pt

TESIS

Font Arial/Cambria
12pt

**Diajukan Kepada Pengelola
Program Pascasarjana Magister Manajemen
STIE Bank BPD Jateng untuk memenuhi syarat guna
Memperoleh derajat S-2 Magister Manajemen**

Font Times New
Roman/Cambria 12pt

Oleh:

**SUPRIYADI
NIM: 22190843**

Font Times New
Roman/Cambria 16pt

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
PROGRAM PASCASARJANA
STIE BANK BPD JATENG
SEMARANG
2021**

Lampiran 6: Contoh Halaman Persetujuan Ujian Tesis

**ANALISIS PENGARUH INSTITUTIONAL TRUST TERHADAP
LOYALITAS PENGGUNA INTERNET BANKING MELALUI NILAI
PELANGGAN PADA BANK JATENG CABANG PURWOKERTO**

TESIS

Font Times New
Roman/ Cambria 14pt

Font Times New
Roman/Cambria 12pt

Font Times New
Roman/Cambria
14pt

Oleh:

**CIPTO HARTONO
NIM: 2M810119**

Font Times New
Roman/Cambria 12pt

Font Times New
Roman/Cambria 12pt

Disetujui untuk dipertahankan dihadapan Dewan Penguji

Magister Manajemen STIE Bank BPD Jateng

Pembimbing

Font Times New
Roman/Cambria 12pt

Ali Mursid, SS., MM., Ph.D

Lampiran 7: Contoh Halaman Pengesahan Tesis

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Supriyadi
Judul Tesis : Analisis Pengaruh Institutional Trust Terhadap Loyalitas Pengguna Internet Banking Melalui Nilai Pelanggan Pada Bank Jateng Cabang Purwokerto
NIM : 22190843
Program Studi : Magister Manajemen

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Pada tanggal ... hari... bulan.... 2021 dan dinyatakan lulus serta memenuhi syarat untuk diterima

Dewan Penguji

1. Ali Mursid, SS., MM., Ph.D
2. Dr. Fitri Lukiastuti, SE., MM
3. Dr. Dwi Suryanto Hidayat, SE., MM

Tanda Tangan

.....
.....
.....

Mengesahkan,

Ketua Program Studi Magister Manajemen

Dr. Fitri Lukiastuti, SE., MM.
NIDN. 0611126901

Lampiran 8: Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TESIS
KATA PENGANTAR
HALAMAN MOTTO
HALAMAN PERSEMBAHAN
ABSTRACT
ABSTRAK
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

1. PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang Masalah
 - 1.2 Perumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - 1.3.1 Tujuan Penelitian
 - 1.3.2 Manfaat Penelitian
2. TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS
 - 2.1 Telaah Pustaka
 - 2.2 Penelitian Terdahulu
 - 2.3 Kerangka Pemikiran Teoritis
 - 2.4 Penelitian Terdahulu
 - 2.5 Hipotesis
 - 2.6 Definisi Operasional Variabel
3. METODE PENELITIAN
 - 3.1 Jenis dan Sumber Data
 - 3.2 Populasi dan Sampel
 - 3.3 Metode Pengumpulan Data
 - 3.4 Teknik Analisis Data
4. GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN
 - 4.1 Sejarah
 - 4.2 Struktur Organisasi
 - 4.3 (Hal-hal yang terkait dengan variabel yang akan diteliti)
5. PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN
 - 5.1 Analisis Data

5.2 Pengujian Hipotesis

5.3 Pembahasan

6. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

6.2 Implikasi Teoritis

6.3 Implikasi Manajerial (Saran)

6.4 Keterbatasan Penelitian

6.5 Penelitian Mendatang

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 9: Contoh Judul dan Tingkatan Sirahan

Judul Tesis, 16 pt, tebal, di tengah

**PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN, BUDAYA ORGANISASI DAN
KARAKTERISTIK DASAR PERSONAL TERHADAP
PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI
(Studi Pada Sekretariat KPU Kabupaten Batang)**

Sirahan, 14 pt, tebal di tengah

**BAB V
HASIL DAN PEMBAHASAN**

Sirahan Sub-Bab, 12 pt, tebal di tepi

5.1 Profil Responden

Sirahan Anak Sub-Bab, 12 pt, tebal, di tepi

5.1.1 Responden menurut Usia

5.1.2 Responden menurut tingkat Pendidikan

Lampiran 10: Contoh pernyataan keaslian tesis



PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Roestam Arifianto
NIM : 22180783

Menyatakan bahwa TESIS dengan judul:

**DETERMINAN KINERJA PEGAWAI DENGAN
STRES KERJA SEBAGAI INTERVENING
(Studi pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Semarang)**

adalah hasil karya saya dan tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana maupun Master di STIE Bank BPD Jateng atas Perguruan Tinggi lain, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Saya mengakui bahwa karya Tesis dapat dihasilkan berkat bimbingan dan dukungan penuh dari Pembimbing yaitu: Ali Mursid, SS., MM., Ph.D

Apabila di kemudian hari ditemukan hal-hal yang tidak sesuai dengan penjelasan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Semarang, Februari 2021

Materai 10000

Roestam Arifianto

Lampiran 11: Contoh Penulisan Daftar Tabel

Huruf Times New Romans 12 pt

DAFTAR TABEL

Tabel 2.5	Definisi Operasional	64
Tabel 3.1	Distribusi Sampel	60
Tabel 4.1	Responden Berdasarkan Jenis kelamin	72
Tabel 4.2	Responden Berdasarkan Umur.....	73
Tabel 4.3	Tingkat Pendidikan Responden.....	74
Tabel 4.4	Hasil Uji Validitas Budaya Organisasi.....	75
Tabel 4.5	Hasil Uji Validitas Keterampilan Manajerial.....	76
Tabel 4.6	Hasil Uji Validitas Integritas Kepribadian.....	77
Tabel 4.7	Hasil Uji Validitas Instrumen Kinerja Guru.....	78
Tabel 4.8	Ringkasan Hasil Pengujian Reliabilitas	79
Tabel 4.9	Pengujian Multikolinieritas	82
Tabel 4.10	Rangkuman Hasil Analisis Regresi.....	84

Lampiran 12: Contoh Penulisan Daftar Gambar

Huruf Times New Romans 12 pt

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Tujuh Prinsip Kepimpinan Transformasional	19
Gambar 3.1	Hubungan Antar Variabel Dalam Penelitian.....	63
Gambar 3.2	Uji Amakoulasi (Durbin-Watson Test)	68
Gambar 4.1	Uji Normalitas Data (Normal P-P Plot)	80
Gambar 4.2	Uji Normalitas Data (Histogram)	81
Gambar 4.3	Uji Heteroskedotitas	83

Lampiran 13: Contoh penulisan Daftar Pustaka

Huruf Times New Romans 12 pt

1. **Buku**

Looke, Edwin A. (1997). *The Essence of Leadership: Four Keys to Leading Successfully* (Terjemahan: Aris Ananda). Jakarta: Mitra Utama

Nawari, H. (2003). *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press

Zvi Bodie, et al., 2017. Essentials of Investments 10th, McGraw-Hill Education

Stephen A. Ross, et al., 2016. Corporate Finance 11th, McGraw-Hill Education

Frederic SM. & Stanley GE., 2015. Financial Markets and Institutions 8th, Pearson Education

Hollensen, Svend., 2015, Marketing Management: A Relationship Approach, 3th edition. Pearson Education Limited, Prentice Hall.

2. **Jurnal**

Agarwala, R., Mishra, P., & Singh, R. (2018). Religiosity and consumer behavior: a summarizing review. *Journal of Management, Spirituality & Religion*, 1–23. doi:10.1080/14766086.2018.1495098.

Skagerlund, K., Lind, T., Strömbäck, C., Tinghög, G., & Västfjäll, D. (2018). Financial literacy and the role of numeracy—How individuals' attitude and affinity with numbers influence financial literacy. *Journal of Behavioral and Experimental Economics*, 74, 18–25

Anik, S., Arifuddin, (2003) “Analisis Pengaruh Komitmen Organisasional dan Keterlibatan Kerja Terhadap Keterlibatan Kerja terhadap Hubungan Antara Etika Kerja Islam Dengan Siap Perubahan Organisasi”, *Jurnal Akuntansi dan Auditing Indonesia*, Vol.7 No.2, Desember

Ali, A., Wang, H., & Johnson, R. E. (2020). Empirical Analysis of Shared Leadership Promotion and Team Creativity: An Adaptive Leadership Perspective. *Journal of Organizational Behavior*.

3. **Prosiding**

Garrett-Jones, S., Turpin, T. & Diment, K. (2013). Careers and organisational objectives: managing competing interests in cooperative research centres. In D. Gray, C. Boardman & D. Rivers (Eds.), *Cooperative Research Centers and Technical Innovation: Government Policies, Industry Strategies, and Organizational Dynamics* (pp. 79-110). New York: Springer

4. **Majalah**

Lubis, E.H., (1999), “Penilaian Kinerja Individu (Performance Appraisal)”, *Usahawan No. 11 TH XXVIII November*.

Ari Widyaningrum dkk. 2006. “Selamat Datang Kembali”. *Warta Ekonomi* No. 25 tahun XVIII, Desember. Hal 40-42.

5. **Laporan/publikasi dari Lembaga**

Biro Pusat Statistik, (2009) Jawa Tengah Dalam Angka. BPS Jawa Tengah. Semarang
Bank Indonesia (2010) “Indikator Ekonomi Makro Indonesia”. Review Ekonomi
Indonesia Kuartal I Tahun 2010

Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Tengah, (2000) Rencana Induk Pembinaan dan
Pengembangan.

6. **Informasi dari Internet**

Chris-Lucas (2005) “Value Metascience and Synergistic Choice”, tersedia di
www.ChrisLucas.com . (diakses 24 Mei 2005)

Rumtini, Ikhsan (2008) “*Kepemimpinan Transformasional Kepala SLTP dan
Korelasinya dengan Manajemen Instruksional di Beberapa Sekolah di
Yogyakarta*” Tersedia di www.depdiknas.go.id (Diakses 20 Juni 2008).

7. **Laporan Penelitian/Tesis/Disertasi**

Cahyasumirat, Gunawan, (2006) “Pengaruh Profesionalisme dan komitmen Organisasi
terhadap Kinerja Internal Auditor, dengan Kepuasan kerja sebagai Variabel
Intervening (Studi Empiris pada Internal Auditor PT. Bank ABC), Magister
Manajemen Universitas Diponegoro Semarang”. Tesis (Tidak dipublikasikan)

Djoko Sudantoko (2010) “Pemberdayaan Industri Batik Skala Kecil di Jawa Tengah”.
Universitas Diponegoro Semarang. Disertasi (tidak dipublikasikan)

Susilowati, Indah, Muhajirin Tohir; Waridin; Tri Winarni; Agung Sudaryono (2004).
“Pengembangan Model Pemberdayaan Masyarakat Pesisir (Usaha Mikro, Kecil,
Menengah dan Koperasi- UMKMK) Dalam Mendukung Ketahanan Pangan Di
Kabupaten/ Kota Pekalongan, Jawa Tengah, Universitas Diponegoro”. Riset
Unggulan Kemasyarakatan dan Kemitraan (RUKK). Tahun I. Ristek. Jakarta.