

PANDUAN AKADEMIK

KURIKULUM 2019

TAHUN 2019

**KURIKULUM BERBASIS
STANDAR NASIONAL PERGURUAN TINGGI
(SNPT)
KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
(KKNI)**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
BANK BPD JATENG
TAHUN 2019**

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga buku Panduan Akademik STIE Bank BPD Jateng kurikulum 2019 tahun 2019 telah diterbitkan. Tahun 2019 ini merupakan tahun Pertama untuk penerapan Kurikulum tahun 2019. Buku ini berisi 2 (dua) bagian, yaitu Peraturan Akademik dan Pedoman Akademik.

Fokus penekanan pada Buku Panduan ini masih sama, yaitu Buku Peraturan Akademik berisi peraturan-peraturan akademik yang berlaku di STIE Bank BPD Jateng dengan keterangan yang lengkap dan detail sehingga mudah dipahami. Peraturan mencakup awal proses mahasiswa masuk sampai dengan lulus. Sedangkan Buku Pedoman Akademik berisi informasi mengenai kurikulum perkuliahan baik yang ada di program studi manajemen maupun program studi akuntansi, termasuk total mata kuliah yang harus ditempuh, bobot untuk masing-masing mata kuliah, mata kuliah prasyarat dan juga teknis pelaksanaan mata kuliah. Daftar mata kuliah setiap semester telah ditulis secara detail untuk memudahkan mahasiswa merencanakan studinya lebih baik, disamping itu informasi tentang mata kuliah keterampilan termasuk prasyarat dan ketentuan yang berlaku juga telah diinformasikan secara lengkap.

Kurikulum 2019 berpedoman pada pelaksanaan Kurikulum Berbasis Kompetensi seperti yang ditetapkan oleh Peraturan Menteri no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pemberian mata kuliah diharapkan akan memberikan kompetensi yang memadai bagi para lulusan. Demikian juga peminatan bagi mahasiswa terwadahi dalam mata kuliah konsentrasi. Khusus untuk materi perbankan juga mendapatkan perhatian khusus, karena mengarah pada karakteristik khas serta inti STIE Bank BPD Jateng.

Materi kuliah mulai dari dasar-dasar perbankan, pengorganisasiannya sampai dengan pengelolaannya diberikan melalui mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa. Sedangkan untuk operasional diberikan melalui brevet perbankan yang diberikan dalam bentuk perkuliahan laboratorium. Untuk mendukung program pemerintah dalam menciptakan wirausahawan baru guna mengantisipasi tingginya pengangguran dan juga semakin tidak berimbang pencari kerja dan penyedia kerja, maka mata kuliah kewirausahaan juga menjadi sebuah mata kuliah wajib yang harus ditempuh baik oleh mahasiswa akuntansi maupun mahasiswa manajemen dan diberi bobot yang cukup.

Untuk melengkapi kompetensi mahasiswa di bidang keterampilan, selain keterampilan perbankan, mata kuliah keterampilan lainnya juga tetap menjadi fokus, diantaranya adalah komputer, bahasa Inggris, perpajakan, pasar modal dan ekspor impor. Mata kuliah keterampilan dalam pelaksanaannya merupakan kombinasi pemberian dalam bentuk teori dan praktik di laboratorium dengan dibimbing oleh pengajar praktisi. Untuk kurikulum 2019 ini mata kuliah keterampilan dari sisi isi dan teknis telah dilakukan perbaikan sehingga diharapkan mahasiswa akan mendapatkan pemahaman dan keterampilan yang lebih komprehensif.

Selanjutnya kami menyadari bahwa seiring dengan perubahan dan perkembangan situasi, kondisi, pengetahuan, tuntutan masyarakat dan dunia kerja yang semakin meningkat, maka penyempurnaan merupakan hal mutlak yang perlu terus untuk dilakukan. Masukan dari berbagai pihak akan kami terima dengan tangan terbuka untuk menjadi pertimbangan bagi kami guna penyempurnaan buku ini di masa mendatang. Kami berharap semoga buku Panduan Akademik ini dapat menjadi media penyampaian informasi yang bermanfaat bagi mahasiswa STIE Bank BPD Jateng untuk memperlancar kegiatan perkuliahan hingga mahasiswa lulus dan meraih gelar sarjana.

Semarang, Agustus 2019

Ketua

Dr. E. Siti Puryandani, SE.,MSi.

NRP : 010.016

WAWASAN ALMAMATER

Wawasan Almamater adalah konsepsi yang mengandung anggapan sebagai berikut:

1. Perguruan Tinggi harus benar-benar merupakan institusi ilmiah, sedang kampus benar-benar merupakan masyarakat ilmiah.
2. Perguruan Tinggi sebagai Almamater (Ibu Asuh) merupakan satu kesatuan yang bulat dan mandiri di bawah Pimpinan Ketua sebagai Pimpinan Utama.
3. Keempat unsur Civitas Akademika, yakni Pengajar, Karyawan Administrasi, Mahasiswa serta Alumnus harus manunggal dengan Almamater, berbakti kepadanya dan melalui Almamater mengabdikan kepada Rakyat, Bangsa dan Negara dengan jalan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Keempat unsur Civitas Akademika dalam upaya menegakkan Perguruan Tinggi sebagai Institusi Ilmiah dan Kampus sebagai masyarakat ilmiah melaksanakan Tri Karya yakni :
 1. Institusionalisasi
 2. Profesionalisasi, dan
 3. Transpolitikasi.
5. Tatakrma pergaulan di dalam lingkungan Perguruan Tinggi dan Kampus didasarkan atas azas kekeluargaan serta menjunjung tinggi keselarasan dan keseimbangan sesuai dengan pandangan hidup Pancasila.

LAMBANG STIE BANK BPD JATENG



KETERANGAN LAMBANG

Lambang/logo STIE Bank BPD Jateng seperti terlampir melambangkan hal-hal berikut ini :

1. BURUNG KEPODANG terbang membawa BUNGA KANTIL di tengah lingkaran, merupakan identitas Jawa Tengah ditinjau dari flora dan faunanya.
2. Burung Kepodang pada logo memiliki jumlah bulu sayap bagian luar adalah 17 helai, jumlah bulu ekor adalah 8 helai, dan jumlah bulu sayap bagian dalam adalah 45 helai. Dilihat dari jumlah bulu, hal ini menunjukkan tanggal Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia. Hal ini juga bermakna bahwa STIE Bank BPD Jateng turut serta dalam pembangunan Indonesia dalam bidang pendidikan dengan ikut serta dalam mencerdaskan bangsa.
3. Bunga Kantil pada logo memiliki jumlah daun sebanyak 6 helai, jumlah kelopak sebanyak 4 helai, dan jumlah mahkota sebanyak 63 helai. Dilihat dari jumlah bagian-bagian dari bunga kantil, hal ini menunjukkan tanggal berdirinya PT. Bank BPD Jateng yang merupakan pendiri STIE Bank BPD Jateng melalui Yayasan Pendidikan Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah.

MAKNA LAMBANG

1. Burung terbang memiliki makna mencapai ilmu yang setinggi-tingginya, Bunga Kantil memiliki makna kemakmuran masyarakat, dan lingkaran memiliki makna proses pembangunan, sehingga makna keseluruhan dari lambang-lambang tadi adalah sebagai berikut:

“MENCARI ILMU SETINGGI-TINGGINYA UNTUK Mendukung PROSES PEMBANGUNAN GUNA KEMAKMURAN MASYARAKAT”.

2. Warna Biru Tua pada latar belakang memiliki makna ilmu pengetahuan dan sumber daya pembangunan yang tiada batasnya. Sedangkan Warna Merah pada lingkaran memiliki makna semangat yang menyala.

SEJARAH SINGKAT

Sejarah berdirinya STIE Bank BPD Jateng tidak dapat dipisahkan dari usaha para tokoh Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah. Diilhami dengan diterbitkannya Surat Keputusan Direktur Bank Indonesia Nomor 23/80/KEP/DIR tanggal 28 Februari 1991, tentang penyediaan dana untuk pendidikan bagi pegawai minimal sebesar 5% dari jumlah atau total biaya pegawai setiap tahunnya serta khususnya pasal 4 ayat satu (1) pada Surat Keputusan tersebut, telah menyebutkan bahwa kelebihan harus disetorkan ke Institusi Pendidikan Perbankan Indonesia dan atau Institusi Pendidikan non formal lain yang diminati.

Dengan berangkat dari kondisi pengaturan tersebut maka Bank BPD Jateng sebagai bank milik Pemerintah Daerah menganggap perlu menyelenggarakan pendidikan khusus di bidang Manajemen Perbankan dan Akuntansi guna menyediakan tenaga-tenaga yang ahli dan terampil untuk pembangunan bangsa dan negara Republik Indonesia umumnya dan kemajuan perkembangan bank-bank pemerintah yang ada di Wilayah Jawa Tengah pada khususnya. Disamping itu melihat perkembangan BPD Jawa Tengah, Badan Kredit Kecamatan, Bank Perkreditan Rakyat serta Bank Pembangunan Daerah seluruh Indonesia maka timbul pemikiran untuk mendirikan dan mengadakan Institusi Pendidikan Tinggi Swasta yaitu dalam skala Sekolah Tinggi yang mempunyai nilai tambah khusus.

Dalam usaha merealisasikan keinginan tersebut, para tokoh Bank BPD Jateng membentuk suatu yayasan yang bernama Yayasan Pendidikan Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah yang didirikan berdasarkan Akte Nomor 93 tanggal 8 Februari 1990 Notaris Mohammad Sulkan Junaidi, SH dan telah mengalami perubahan dengan Perubahan Akte Pendirian No. 555 tanggal 31 Maret 1995 Notaris Ny. Titi Ananingsih Soegiarto, SH.

Adapun personil dalam kepengurusan yayasan pada saat itu adalah :

K e t u a : H. Panoet Harsono

Wakil Ketua I : Kumolo Sardjono

Wakil Ketua II : H. Kamsuri, SH

S e k r e t a r i s : Moch. Husnan, SH

B e n d a h a r a : Witoyo

Anggota :

1 Drs. Ketut Djember, MM

2 Ngadiman

3 Waloejo, SE

4 Bambang Hartanto

Sebagai realisasi dari cita-cita menyelenggarakan pendidikan formal tersebut, Yayasan mengeluarkan SK No. 01/VIII/YP/1995 tertanggal 18 Agustus 1995 tentang pendirian sebuah sekolah yang bernama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Bank BPD Jawa Tengah serta Surat Keputusan nomor 02/YP/VIII/95 tanggal 18 Agustus 1995 tentang Pembentukan Panitia Kerja untuk mempersiapkan berdirinya STIE Bank BPD Jateng. Berdasarkan pada persiapan yang telah dilaksanakan, maka melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 31/D/O/1996 tanggal

14 Juni 1996 tentang pendirian STIE Bank BPD Jateng, maka sejak tanggal 14 Juni 1996 secara resmi STIE Bank BPD Jateng mulai beroperasi.

TUJUAN PENDIDIKAN

Pendirian STIE Bank BPD Jateng bertujuan menghasilkan lulusan sarjana (S-1) yang mampu melaksanakan fungsi-fungsi manajerial dalam organisasi terutama organisasi bisnis serta mampu melakukan analisis dan antisipasi terhadap mekanisme ekonomi yang ada dan faktor-faktor yang mempengaruhi kehidupan bisnis serta hubungan inter dan antar organisasi. Sedangkan secara umum tujuan institusi adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam keilmuan, trampil, kreatif, berintegritas, peduli, mandiri, adaptif-komunikatif, dan berwawasan global.
2. Menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kemajuan bangsa.
3. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat berperan dalam meningkatkan daya saing regional dan nasional.
4. Terwujudnya organisasi yang sehat dan dinamis.

KONSEP KEUNGGULAN

Yayasan Pendidikan Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah mengembangkan rencana pendidikan ini didasarkan pada konsep keunggulan sebagai berikut :

1. Pendidikan ini akan mengorientasikan mahasiswa kepada pengembangan kemampuan akademik tanpa meninggalkan pengembangan kemampuan profesional di masa yang akan datang, melalui antara proses belajar yang seimbang antara lingkungan akademis dan lingkungan praktik. Oleh karena itu keunggulan program ini akan didukung oleh hadirnya laboratorium-laboratorium profesi, khususnya Laboratorium Manajemen, Laboratorium Akuntansi, Laboratorium Bahasa Inggris, Laboratorium Komputer, Laboratorium Perbankan, serta Perpustakaan dengan pemutakhiran sumber belajar yang secara kontinyu dilakukan.
2. Proses belajar mengajar yang diselenggarakan difokuskan pada penyelenggaraan pendidikan khusus di bidang manajemen dan akuntansi untuk menyediakan tenaga-tenaga yang ahli dan terampil untuk pembangunan bangsa dan negara, disamping itu secara khusus juga menyediakan tenaga yang ahli dan terampil di bidang perbankan yang mendukung kemajuan dan pengembangan bank-bank baik pemerintah maupun swasta yang ada khususnya di wilayah negara Republik Indonesia.
3. Program Studi Utama yang dikembangkan dalam Sekolah Tinggi ini adalah bidang ilmu ekonomi dengan Program Studi Manajemen dan Akuntansi. Keunggulan yang dikembangkan adalah dalam bidang pendalaman konsentrasi khususnya dalam jalur-jalur Manajemen (Keuangan Bisnis, Pemasaran Bisnis, Perbankan, Sumber Daya Manusia dan Kewirausahaan) dan Akuntansi (Akuntansi Keuangan, Akuntansi Perbankan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Sektor Publik dan Auditing) yang diramu dalam suatu Proses Belajar Mengajar untuk menghasilkan mutu lulusan yang memenuhi syarat akademis dan kemampuan profesional yang dibutuhkan oleh dunia usaha dan menumbuhkan jiwa kewirausahaan.

4. Proses belajar mengajar dilakukan dalam suatu proses yang selalu terpadu yang memungkinkan mahasiswa memperoleh nilai lebih (*value added*) dari proses pengembangan yang dilakukan. Untuk tujuan itu seluruh pemenuhan syarat SKS dilakukan dalam kampus melalui proses belajar yang terancang secara berkesinambungan dan terbimbing. Komponen SKS yang terdiri dari kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur dan kegiatan mandiri dilakukan dalam program terbimbing.
5. Dalam rangka menghasilkan lulusan yang berkualitas, STIE Bank BPD Jateng memiliki kualifikasi tertentu bagi dosen (minimal pendidikan S2) dan konsisten dalam peningkatan kualitas dosen ke jenjang yang lebih tinggi (S3) serta mengembangkan kemampuan dosen melalui pelatihan maupun seminar yang diadakan baik oleh pihak internal maupun eksternal.

DOSEN TETAP STIE BANK BPD JATENG

No.	NRP	Nama	Alumni
1.	010.005	Pandji Anoraga, SE. MM	S1 : UNDIP; S2 : UI
2.	010.008	Setyo Pantawis, SE. MM	S1 : Univ. Proklamasi Yogyakarta; S2 : UNDIP
3.	010.009	Rudi Suryo Kristanto, S.Psi. Msi	S1 : UGM; S2 : UGM
4.	010.011	Muhammad Yusuf, SE. MSi	S1 : STIE YKPN Yogyakarta; S2 : UGM
5.	010.012	Yohana Kus Suparwati, SE. Msi	S1 : Univ. Atmajaya Yogyakarta; S2 : UGM
6.	010.013	Dr. Edy Supriyono, SE. MSi. Akt, CA	S1 : UNS; S2 : UNDIP; S3 : UNS
7.	010.015	Dr. Fitri Lukiasuti, SE. MM	S1 : UNDIP; S2 : UNDIP; S3 : UNDIP
8.	010.016	Dr.E. Siti Puryandani, SE. MSi	S1 : Univ. Muhammadiyah. Malang; S2 : UGM; S3 : UNDIP
9.	010.018	Ali Mursid, SS. MM	S1 : UNDIP; S2 : UNDIP
10.	010.019	Yanuar Rachmansyah, SE. MSi	S1 : STIE Malangkecewara; S2 : UNDIP
11.	010.020	Dr. Taofik Hidajat, SE. MSi	S1 : UNS; S2 : UNPAD; S3 : UNPAD
12.	010.021	Sri Imaningati, SE. MSi. Akt, CA.	S1 : UNDIP; S2 UNDIP
13.	010.022	Muliawan Hamdani, SE, MM	S1 : UNS; S2: Unisri Surakarta
14.	010.046	Metta Kusumaningtyas, SE, M.Si, Akt,CA.	S1 : UNDIP; S2 : UNDIP
15.	010.049	Himawan Arif S, S.Pd, SE, M.Si	S1 : UNDIP; S2 : UNDIP
16.	010.060	Aprillia Elly Kusumastuti, SE, M.Sc	S1 : UNNES; S2 : UGM
17.	010.062	Fika Azmi, SE. MSi.	S1 : UII; S2 : UNDIP
18.	010.067	Asri Nur Wahyuni, SE., MM	S1 : UNDIP; S2 : UNDIP
19.	010.069	Suci Atiningsih, SPd. MSi.	S1 : UNS; S2: UNS
20.	010.070	Yanti Puji Astuti, SE. MM.	S1 : UGM; S2: Undip
21.	010.071	Rahmi Yuliana, SE. MM.	S1 :UNWIKU; S2 : USM

No.	NRP	Nama	Alumni
22.	010.073	Suryakusuma Kholid Hidayatullah, SE. MM.	S1 : STIE Bank BPD Jateng; S2 : UNDIP
23.	010.074	Khairina Nur Izzaty, SE. MSi. Akt.	S1 : UNDIP; S2 : UNDIP
24.	010.075	Eldes Willy Filatrovi, SE. MM.	S1 : STIE Bank BPD Jateng; S2 : UNDIP
25.	010.076	Nugroho Heri Pratomo, SE. MSi.	S1 : UNDIP; S2 : UNDIP
26.	010.077	Pratomo Cahyo Kurniawan, SE., M.Ak.	S1 : STIE Bank BPD Jateng; S2 : UNDIP
27.	010.078	Rinwantin, SE., MM.	S1 - STIE Bank BPD Jateng; S2 – UNDIP
28.	010.079	Agung Hendra Kusuma, SE. M.Ak.	S1 - STIE Bank BPD Jateng; S2 – UNDIP
29.	010.080	Taufiq Andre Setiyono, SE, M.Ak.	S1 - STIE Bank BPD Jateng; S2 – UNDIP

DOSEN KOPERTIS YANG DIPERBANTUKAN

No.	NIP	Nama	Alumni
1.	132.312.199	Dr. Grace Tianna Solovida, SE. Msi., Akt., CA.	S1 : Undip; USM; S2 : UNDIP, S3 UNDIP
2.	132.312.811	Mekani Vestari, SE. M.Si, Akt., CA.	S1 : UNDIP; S2: UNDIP
3.	132.312.175	Dwi Suryanto Hidayat, SE, MM	S1 : UNISSULA; S2: UNDIP

KARYAWAN ADMINISTRASI DAN PERPUSTAKAAN

No.	NRP	Nama	Alumni
1.	020.002	Arif Djoko Purwoko, SH	S1 – UNDARIS
2.	020.003	Heni Kusuma, SE	S1 – STIKUBANK
3.	020.004	Endah Soesiana, SE	S1 - STIE Bank BPD Jateng
4.	020.005	Endang Dwi Sulistyorini, SE	S1 – STIKUBANK
5.	020.006	Esti Triasi, SH	S1 – UNAIR
6.	020.007	Endang Murtini, SE	S1 - STIEKN Jaya Negara Malang
7.	020.010	Farid Widodo, S.Sos	S1 – UNDIP
8.	020.011	Heri Ismanto, Amd	D3 – UNDIP
10.	020.013	Pujiyono	SMK
11.	020.014	Andi Soesihantoro	SMU
12.	020.015	Tofan Adji Nugroho	SMK
13.	020.016	Purnomo Setiyawan, Amd	D3 - Politeknik UNDIP
14.	020.017	Yogi Indarto, S.Kom	S1 - UDINUS
15.	020.018	Karsan	SMK
16.		Khoirul Attiq, SE.	S1 - STIE Bank BPD Jateng
20.		Dian Bangkit Soekarno, SE	S1 - STIE Bank BPD Jateng

No.	NRP	Nama	Alumni
21.		Dana Adrianto, SE.	S1 – UNDIP
22.		Masita Fitri Devitayani, SE.	S1 – STIKUBANK
23.		Yoan Melani, S.Sn	S1 – UNDIP
24		Didik Setyawan, S.Kom	S1 – Universitas AKI

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sesuai dengan visi misi yang telah ditetapkan, STIE Bank BPD Jateng sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi memfokuskan diri pada bagaimana merencanakan dan melaksanakan proses yang tepat dan unggul yang nantinya diharapkan akan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi dalam keilmuan, keterampilan yang memadai serta memiliki etika dan moral yang terpuji. Untuk mencapai hal tersebut, perlu ada komitmen bersama serta disiplin dari semua komponen yang terlibat. Bantuan, saran serta dukungan dari pihak eksternal juga merupakan penentu terainya keberhasilan seperti yang diharapkan. Dari sisi akademik, proses belajar mengajar yang dilaksanakan merupakan sebuah alur proses yang terstruktur, termasuk didalamnya keterlibatan administrasi baik administrasi akademik maupun administrasi keuangan. Untuk mendukung lancarnya setiap proses belajar mengajar yang ada, maka perlu ada informasi dan pedoman yang lengkap bagi setiap pihak yang terkait. Oleh karena itu melalui buku Peraturan Akademik ini diharapkan akan membantu baik bagi pimpinan, dosen, mahasiswa, staf bahkan orang tua wali yang kesemuanya berdampak pada dukungan terhadap lancarnya pelaksanaan proses belajar untuk menghasilkan output seperti yang diharapkan.

B. Visi Misi STIE Bank BPD Jateng

Visi:

Visi STIE Bank BPD Jateng adalah:

Menjadi Perguruan Tinggi Ilmu Ekonomi Terkemuka yang menjadi pusat unggulan studi perbankan, ekonomi bisnis dan pengembangan ilmu pengetahuan serta teknologi di lingkup nasional pada tahun 2023.

Misi:

Misi STIE Bank BPD Jateng adalah:

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, studi perbankan serta ekonomi-bisnis atas dasar nilai-nilai akademik, etika dan moral;
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya pada semua strata pendidikan dan pengajaran dengan sistem pembelajaran yang memadukan kajian teori dan praktik, serta didukung sarana-prasarana dan sumberdaya manusia yang profesional;
3. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui peningkatan kerjasama dengan dunia usaha, pemerintah dalam rangka turut serta meningkatkan daya saing nasional;
4. Mengembangkan kegiatan ilmiah dan aktivitas kemahasiswaan yang terpadu dalam rangka menciptakan budaya akademik dan membentuk pribadi mahasiswa yang unggul dan berkarakter;
5. Mengembangkan perguruan tinggi dengan tatakelola yang baik (*Good University Governance*), dinamis dan tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

C. PROGRAM STUDI YANG DISELENGGARAKAN

Program Pendidikan yang diselenggarakan STIE Bank BPD Jateng meliputi :

Program Sarjana Strata - 1

1. Program Studi Manajemen (Strata-1)
Konsentrasi keahlian terdiri dari: Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Perbankan, dan Manajemen Sumber Daya Manusia.
2. Program Studi Akuntansi (Strata-1)
Konsentrasi keahlian terdiri dari: Akuntansi Keuangan, Akuntansi Perbankan, Akuntansi Manajemen, Akuntansi Sektor Publik dan Auditing.

Pelaksanaan perkuliahan diselenggarakan secara offline (tatap muka) dan *blended learning* (tatap muka dan online).

Program Sarjana Strata - 2

- Program Pasca Sarjana Magister Management (dengan ketentuan diatur tersendiri)

C. SISTEM PENDIDIKAN

Sistem pendidikan yang diterapkan di STIE Bank BPD Jateng dengan menggunakan sistem kredit semester.

1. Sistem kredit semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
2. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 (empat belas) pertemuan, dan 2 ujian (UTS dan UAS).
3. Satuan kredit semester selanjutnya disingkat SKS adalah proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas 50 (lima puluh) menit perkuliahan, 50 (lima puluh) menit kegiatan terstruktur dan 50 (lima puluh) menit kegiatan mandiri per minggu per semester.
4. Sedangkan untuk laboratorium, 1 (satu) SKS setara dengan 2 (dua) jam (120 menit) tatap muka.
5. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan kuliah, seperti : menyelesaikan tugas dari dosen, menyelesaikan soal, membuat makalah, menelusuri pustaka dan sebagainya.
Kegiatan mandiri adalah kegiatan yang dilakukan secara mandiri untuk mendalami dan mempersiapkan tugas-tugas akademik, misalnya membaca buku referensi, mengulang, latihan dan sebagainya.
6. Pendidikan akademik bertujuan menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan.
7. Program sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.;

8. Beban studi program sarjana strata 1 (satu) baik untuk Program Studi Manajemen 147 (seratus empat puluh tujuh) sks dan Program Studi Akuntansi 149 (seratus empat puluh sembilan) sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan)

semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester.

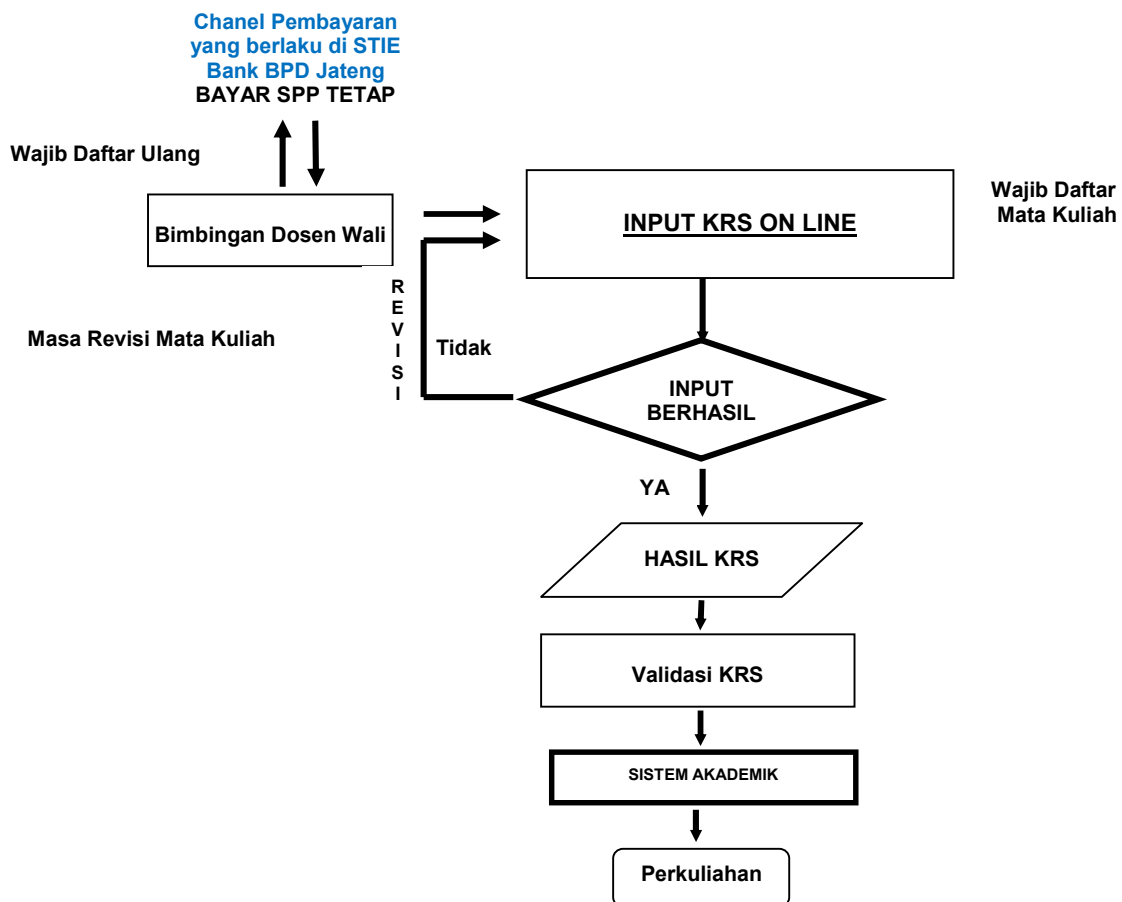
9. Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi terdiri atas: kurikulum inti dan kurikulum institusional. Secara keinstitusian, STIE juga mengembangkan kurikulum khusus yang berisi 6 (enam) mata kuliah keterampilan yaitu 3 mata kuliah ketrampilan wajib (brevet komputer, brevet Bahasa Inggris dan brevet Perbankan) serta 1 mata kuliah ketrampilan pilihan (brevet ekspor impor, brevet perpajakan, atau brevet pasar modal).
10. Kurikulum merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional.
11. Kurikulum inti terdiri atas kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian, kelompok mata kuliah yang mencirikan tujuan pendidikan dalam bentuk penciri ilmu pengetahuan dan keterampilan, keahlian berkarya, sikap berperilaku dalam berkarya dan cara berkehidupan bermasyarakat, sebagai persyaratan minimal yang harus dicapai peserta didik dalam penyelesaian suatu program studi.
12. Kurikulum institusional merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dan kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan.

II. REGISTRASI DAN PROSES BELAJAR MENGAJAR

A. KETENTUAN UMUM PERKULIAHAN

1. Setiap tahun ajaran dibagi dalam dua semester yaitu semester ganjil dan genap yang pelaksanaannya disesuaikan dengan Kalender Akademik STIE Bank BPD Jateng, dimungkinkan juga diadakan penyelenggaraan semester antara berdasarkan Keputusan Ketua yang khusus digunakan untuk perbaikan nilai atau mengulang mata kuliah.
2. Setiap semester mahasiswa wajib melakukan daftar ulang (Wajib Daftar Ulang/WDU) dengan membayar SPP Tetap sesuai ketentuan.
3. Pengambilan mata kuliah (Wajib Daftar Mata Kuliah/WDMK) dapat dilakukan setelah mahasiswa melakukan daftar ulang (WDU) di **Chanel Pembayaran yang berlaku di STIE Bank BPD Jateng** dengan persetujuan dosen wali (Dosen Pembimbing Akademik).
4. Mahasiswa yang melakukan daftar ulang setelah batas waktu yang ditentukan dikenakan sanksi administratif sesuai ketentuan. Batas waktu keterlambatan WDU maksimal 14 (empat belas) hari kerja setelah tanggal registrasi berakhir, selebihnya dianggap sebagai mahasiswa non aktif dan wajib membayar SPP tetap pada semester berjalan.
5. Keterlambatan WDMK Ketua STIE Bank BPD Jateng dapat melakukan kebijakan sanksi administratif tersebut diatas berupa pengurangan 2 (dua) SKS pada mahasiswa yang bersangkutan..

Alur untuk WDU/WDMK Semester Reguler & Semester Antara adalah sebagai berikut:



Keterangan :

1. Melakukan pembayaran **SPP TETAP** pada saat Wajib Daftar Ulang (WDU) ke **Chanel Pembayaran yang berlaku di STIE Bank BPD Jateng.**
2. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing Akademik masing-masing
3. Input KRS secara *online* pada Portal **Sistem Akademik**
4. Hasil KRS yang sudah diisi secara *online* digunakan sebagai bukti input KRS *online* berhasil.
5. Validasi KRS oleh Dosen Wali
6. Apabila diperlukan ada revisi, maka pihak akademik akan mengumumkan masa revisi pengambilan mata kuliah.

NB : Kesalahan dalam hal penginputan yang dilakukan oleh mahasiswa/i bukan tanggungjawab lembaga

II. Syarat Mengikuti Perkuliahan

- 1 Mahasiswa diwajibkan mengikuti mata kuliah dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan rencana studinya secara tertib dan teratur atas dasar ketentuan yang berlaku.
- 2 Mata kuliah yang ditempuh oleh mahasiswa ditulis dalam Kartu Rencana Studi (KRS), KRS yang diisi harus mendapat persetujuan PA.
- 3 Mata kuliah bersyarat hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti dan lulus dalam mata kuliah prasyaratnya.
- 4 Pada waktu mengikuti perkuliahan mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong dan sandal/sepatu sandal.
- 5 Mahasiswa wajib memakai seragam sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh insitusi.
- 6 Mahasiswa wajib menyelesaikan semua tugas praktikum, penyusunan laporan, makalah atau tugas lain yang ditetapkan oleh pengajar.

III. Perwalian

Perwalian adalah kegiatan akademik yang dilakukan mahasiswa dengan PA pada waktu-waktu tertentu sepanjang semester. Kegiatan perwalian meliputi:

1. Kegiatan wajib terjadwal: pertemuan mahasiswa dan PA terkait dengan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) untuk perencanaan studi dalam satu semester dan atau semester antara. Beban studi yang disahkan oleh PA, yang dianggap sah sebagai pengambilan mata kuliah. Masa perwalian untuk pengambilan mata kuliah diatur dalam kalender akademik.
2. Kegiatan tidak terjadwal: pertemuan mahasiswa dan PA terkait dengan permasalahan akademik di luar kegiatan yang terjadwal.

Dosen Wali/ Pembimbing Akademik (PA)

1. Para mahasiswa berhak mendapat seorang PA dalam menjalani kegiatan-kegiatan akademiknya.
2. Tugas PA adalah :
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa mengenai proses belajar mengajar dan masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, serta membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi.
 - b. Menyetujui dan menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disusun oleh mahasiswa.

- c. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporannya kepada Ketua Jurusan setiap semester.
3. Kewenangan PA adalah :
 - a. Menyarankan mata kuliah – mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa perwaliannya.
 - b. Menentukan beban SKS yang diambil oleh mahasiswa perwaliannya.
 - c. Memberi persetujuan dengan menandatangani Kartu Rencana Studi mahasiswa perwaliannya.

B. PEDOMAN PENGAMBILAN KREDIT MAKSIMUM

Setiap akhir semester dilakukan evaluasi terhadap semua kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh setiap mahasiswa. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban belajar pada semester berikutnya. Dengan kata lain jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan hasil studi mahasiswa yang bersangkutan pada semester terakhir atau semester sebelumnya. Ketentuan pengambilan beban studi sebagai berikut:

IP Semester	Beban Studi Maksimal SKS	Beban Studi Maksimal Non SKS (kecuali Bahasa Inggris)*
3,00 – 4,00	24 SKS	3 Mata Kuliah
2,50 – 2,99	21 SKS	3 Mata Kuliah
2,00 – 2,49	18 SKS	2 Mata Kuliah
0,00 – 1,99	15 SKS	1 Mata Kuliah

* Catatan:

Bahasa Inggris sudah dikelola di UPT, dalam 1 (satu) semester dimungkinkan mahasiswa dapat mengambil dua level. Komputer sudah dikelola juga di UPT, pendaftaran kedua brevet tersebut langsung di UPT.

C. PENYELENGGARAAN UJIAN SEMESTER

Ujian untuk setiap mata kuliah terdiri atas: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Ujian tersebut merupakan ujian tertulis maupun praktek. Ujian akhir semester hanya dilaksanakan satu kali dan pelaksanaannya didahului oleh masa teduh (minggu tenang). Ujian Tengah Semester diselenggarakan secara terjadwal setelah minimal 7 (tujuh) kali tatap muka, sedangkan Ujian Akhir Semester diselenggarakan secara terjadwal setelah minimal 14 (empat belas) kali tatap muka. Syarat mengikuti ujian semester:

Ketentuan Kehadiran Perkuliahan Online:

Maksimal ketidakhadiran kuliah online (tanpa memerlukan alasan apapun) dalam satu semester (pilih salah satu):

Jumlah	Persentase Kehadiran
4 kali dalam satu semester, per mata kuliah	75% (kehadiran termasuk UTS & UAS)

Ketentuan Kehadiran Perkuliahan Offline:

Maksimal ketidakhadiran kuliah offline (tanpa memerlukan alasan apapun) dalam satu semester (pilih salah satu):

Jumlah	Persentase Kehadiran
4 kali dalam satu semester, per mata kuliah	75% kehadiran termasuk UTS & UAS

D. PELAKSANAAN DAN PENGAWASAN UJIAN

Pelaksanaan UTS maupun UAS dilaksanakan sesuai jadwal yang telah diterbitkan dan diumumkan secara on line oleh Bagian Administrasi Akademik di laman resmi STIE Bank BPD Jateng di <http://www.stiebankbpdjateng.ac.id>

Pelaksanaan ujian dikelas dikendalikan sepenuhnya oleh Pengawas Ujian, pengawas memiliki otoritas penuh memberikan tindakan terhadap peserta ujian yang terbukti melakukan pelanggaran / kecurangan saat ujian.

E. PENILAIAN HASIL BELAJAR MAHASISWA & YUDISIUM

Komponen Nilai Mata Kuliah Online

No	Komponen	Bobot	(√) / (X)	Keterangan
1	Diskusi Mingguan	10%	√	
2	Partisipasi Live Session	5%	√	2,5% per kehadiran, Maks 5%
3	Tugas	20%	√	
4	Ujian Tengah Semester [UTS]	30%	√	
5	Ujian Akhir Semester [UAS]	35%	√	
	TOTAL Penilaian	100%		

Komponen Nilai Mata Kuliah Offline

No	Komponen	Bobot	(√) / (X)	Keterangan
1	Ujian Tengah Semester [UTS]	40%	√	
2	Ujian Akhir Semester [UAS]	60%	√	
	TOTAL Penilaian	100%		

Nilai hasil ujian dinyatakan dengan angka untuk pemrosesan input di komputer dan dinyatakan dengan huruf pada nilai akhir yang tercetak dalam Kartu Hasil Studi (KHS). Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam huruf A, B, C, D dan E yang masing-masing bernilai 4, 3, 2, 1, dan 0. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi minimal prosentase kehadiran (75%) tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dan nilai UAS adalah nol (0).

Bagi dosen pengampu mata kuliah yang diujikan batas waktu maksimal pengimputan nilai UTS 2 (dua) minggu setelah ujian berakhir dan pengimputan nilai UAS 1 (satu) minggu setelah ujian berakhir

Untuk yudisium 1 hari kerja setelah batas pengimputan berakhir/selesai

F. EVALUASI HASIL STUDI

Evaluasi studi dilakukan pada setiap semester meliputi evaluasi prestasi semester yang bersangkutan dan evaluasi kumulatif. Hasil evaluasi digunakan untuk menentukan banyaknya kredit yang akan ditempuh mahasiswa pada semester berikutnya. Sedangkan evaluasi kumulatif merupakan penilaian terhadap prestasi keseluruhan seorang mahasiswa selama mengikuti studi di STIE Bank BPD Jateng. Hasil evaluasi kumulatif digunakan antara lain untuk menilai kemampuan mahasiswa di dalam melanjutkan studinya sesuai dengan batas waktu yang ditentukan, jumlah SKS yang telah ditempuh serta Indeks Prestasi yang berhasil dicapai.

KARTU HASIL STUDI

1. Tingkat keberhasilan / prestasi mahasiswa dalam satu semester tertuang dalam Kartu Hasil Studi (KHS).
2. KHS dapat dilihat secara online melalui sistem akademik.

G. PERSYARATAN UJIAN SUSULAN

Syarat-syarat mengikuti ujian susulan:

1. Mahasiswa dapat mengunduh formulir ujian susulan di laman <http://www.stiebankbpdjateng.ac.id>
2. Melampirkan kartu ujian dan fotocopy Kartu Mahasiswa.
3. Maksimal pengajuan ujian susulan adalah 1 (satu) minggu setelah masa penyelenggaraan ujian.
4. Melampirkan surat permohonan ujian susulan yang disertai alasan secara rinci tidak dapat mengikuti ujian (misal: thypus), dengan tanda tangan orang tua/wali bermeterai Rp. 6.000,- mencantumkan alamat orang tua/wali dan nomor telepon rumah atau telpon genggam.
5. Melampirkan bukti-bukti yang sah/asli dan relevan sebagai penunjang permohonan, yakni:

A. Bila sakit:

- Surat rawat inap dari rumah sakit.
- Laporan operasi (bila dioperasi).

B. Bila terkena musibah:

- Kecelakaan lalu lintas, dengan keterangan dari polisi dan keterangan dokter rumah sakit.
- Rumah kebakaran atau rusak karena bencana alam, dengan surat keterangan dari lurah setempat.
- Orang tua/saudara kandung meninggal dunia, dengan surat kematian dari lurah dilampiri fotocopy Kartu Keluarga yang bersangkutan.
- Musibah lainnya, dengan surat keterangan pihak yang berwenang.

C. Menjalankan tugas untuk kepentingan institusi / negara dan Ibadah Keagamaan (Haji/Umroh)

Mahasiswa harus mengajukan permohonan surat dispensi disertai surat keterangan dari penyelenggara kegiatan sebelum pelaksanaan Ujian.

6. Nilai maksimal peserta ujian susulan adalah "B", kecuali bagi yang **menjalankan tugas untuk kepentingan institusi / negara.**

H. EVALUASI DAN SANKSI AKADEMIK

Evaluasi rutin kemajuan akademik dilakukan oleh PA setiap semester, sedangkan kriteria evaluasi akademik yang dinilai meliputi:

1. Penilaian keberhasilan studi 2 (dua) tahun pertama

Pada akhir 2 (dua) tahun pertama (sampai semester ke empat) terhitung mulai terdaftar sebagai mahasiswa STIE Bank BPD Jateng, mahasiswa harus dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 40 (empat puluh) SKS dengan Indeks Prestasi $\geq 2,00$ (dua koma nol). Jika belum tercapai, mahasiswa diberi surat peringatan dan diberi kesempatan untuk memenuhi syarat tersebut dalam waktu 2 (dua) semester berikutnya. Apabila mahasiswa tetap belum mampu memenuhi persyaratan, maka mahasiswa yang bersangkutan diminta untuk mengajukan surat pengunduran diri.

2. Penilaian keberhasilan studi 2 (dua) tahun kedua

Pada akhir 2 (dua) tahun berikutnya (semester ke delapan) mahasiswa harus dapat mengumpulkan sekurang-kurangnya 75 (tujuh puluh lima) SKS dan memperoleh IP $\geq 2,00$ (dua koma nol) di dalamnya termasuk nilai D maksimal 10% dari total jumlah mata kuliah. Jika belum tercapai, mahasiswa diberi surat peringatan dan diberi kesempatan untuk memenuhi syarat tersebut dalam waktu 2 (dua) semester

berikutnya. Apabila mahasiswa tetap belum mampu memenuhi persyaratan, maka mahasiswa yang bersangkutan diminta untuk mengajukan surat pengunduran diri.

3. Penilaian keberhasilan studi pada akhir program studi sarjana

Jumlah nilai kredit yang harus dikumpulkan oleh seorang sarjana Program Studi Manajemen sejumlah 147 SKS dan Program Studi Akuntansi sejumlah 149 SKS. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studinya/lulus apabila memenuhi syarat-syarat seperti berikut :

1. Telah lulus seluruh mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku dengan Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$, dengan nilai D maksimal 2 (dua) (bukan mata kuliah inti dan bukan mata kuliah kurikulum khusus). Mata kuliah inti meliputi: Agama, Pancasila dan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia
2. Lulus ujian skripsi dan komprehensif (minimal nilai C) dengan melihat ketentuan dalam butir 1.

Catatan:

Apabila IPK yang dicapai $< 2,00$ (dua koma nol) maka mahasiswa dapat memperbaiki nilainya selama belum mengikuti ujian komprehensif dan belum melampaui batas waktu studi (14 semester atau 7 tahun di luar cuti akademik). Nilai tertinggi akan digunakan sebagai nilai final.

I. KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP)

Ketentuan umum :

1. Kuliah Kerja Praktek (KKP) adalah kegiatan perkuliahan intra kurikuler wajib dalam bentuk kegiatan terpadu antara pendidikan dengan praktek lapangan.
2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah tenaga Dosen yang ditugasi oleh Ketua STIE Bank BPD Jateng untuk membimbing, mengarahkan dan mengawasi mahasiswa peserta KKP.
3. Mahasiswa peserta KKP adalah mahasiswa yang terdaftar sah sebagai peserta KKP dan telah memenuhi semua persyaratan yang ditentukan.
4. Jangka waktu pelaksanaan KKP selama 8 (delapan) minggu sesuai ketentuan yang diterbitkan oleh Program Studi.

Syarat mengikuti KKP

1. Mahasiswa Peserta KKP adalah mahasiswa STIE Bank BPD Jateng yang telah terdaftar secara sah sebagai peserta KKP dan telah memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh Program Studi.
2. Peserta KKP adalah mahasiswa STIE Bank BPD Jateng yang telah menyelesaikan:
 - Minimal telah menempuh 110 (seratus sepuluh) SKS.

J. SKRIPSI

Skripsi adalah sebuah karya tulis yang memenuhi kaidah keilmuan dan merupakan syarat untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan strata satu (S1) serta memenuhi persyaratan tertentu yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi. Skripsi merupakan hasil penelitian kepustakaan dan atau penelitian lapangan, laboratorium, studio yang dilaksanakan berdasarkan suatu rancangan yang disusun sesuai dengan Program Studi yang dipilih.

Tujuan skripsi:

1. Untuk melatih mahasiswa agar mampu menganalisa masalah yang pernah dialami dan dibacanya secara nalar, terpolakan, teratur dan sistematis. Penulisan skripsi ditekankan pada kemampuan mahasiswa untuk menganalisis suatu masalah dari penelitian yang telah dilakukan.
2. Untuk melatih mahasiswa agar mampu menerapkan teori-teori berdasarkan praktek lapangan.

Syarat pengajuan skripsi:

1. Yang diijinkan menulis skripsi adalah mahasiswa yang telah mengumpulkan minimal 115 (seratus lima belas) SKS dengan IP Kumulatif $\geq 2,00$ (dua koma nol) serta telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
2. Pengajuan skripsi ditujukan kepada Ketua Program Studi untuk selanjutnya diteruskan kepada para Dosen Pembimbing Skripsi. Jumlah Dosen Pembimbing Skripsi sebanyak 1 (satu) orang.
3. Mata kuliah yang dapat dibuat skripsi adalah mata kuliah wajib Program Studi sesuai dengan konsentrasi yang diambil.
4. Penyusunan skripsi dimulai dengan pembuatan rancangan skripsi yang berupa usulan penelitian dibawah bimbingan Dosen Pembimbing.
5. Melampirkan 2 sertifikat seminar/workshop internal dan 2 sertifikat seminar /workshop eksternal.

K. UJIAN KOMPREHENSIF

Ujian komprehensif adalah ujian yang wajib ditempuh mahasiswa. Ujian ini merupakan evaluasi akhir untuk menentukan kelayakan menyandang gelar Sarjana Ekonomi.

Persyaratan

1. Telah lulus semua mata kuliah, dinyatakan dengan transkrip nilai, IP kumulatif ≥ 2.0 (dua koma nol) dan nilai D maksimal 2 (dua) mata kuliah (kecuali mata kuliah inti dan mata kuliah kurikulum khusus).
2. Telah lulus skripsi (pengesahan dari institusi dan diketahui ketua program studi).
3. Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi keuangan (disahkan oleh bagian Administrasi Keuangan).
4. Telah mendaftar pada bagian administrasi ujian komprehensif dan membayar biaya ujian sesuai ketentuan institusi.

L. SYARAT KELULUSAN

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhak menyandang gelar sarjana S-1 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Lulus semua mata kuliah, IPK minimum 2,00 (dua koma nol) dengan nilai D maksimal 2 (dua) mata kuliah (kecuali mata kuliah inti dan mata kuliah kurikulum khusus).
2. Lulus semua mata kuliah kurikulum khusus (brevet) dengan nilai minimum C.
3. Lulus ujian skripsi dan lulus ujian komprehensif (minimal nilai C dengan melihat ketentuan dalam butir 1).
4. Apabila IPK belum mencapai 2,00 (dua koma nol) maka mahasiswa dapat melakukan perbaikan nilai selama batas waktu studi belum terlampaui (14 semester atau 7 tahun). Nilai tertinggi yang akan digunakan sebagai nilai mata kuliah final.

Predikat kelulusan adalah sebagai berikut:

- a. Lulus : IPK 2.00 – 2,49
- b. Memuaskan : IPK 2,50 – 2,75
- c. Sangat Memuaskan : IPK 2,76 – 3,50
- d. Dengan Pujian : IPK 3,51 – 4,00

Predikat kelulusan ***Dengan Pujian*** ditentukan juga dengan mempertimbangkan **masa studi maksimal 4 (empat) tahun**

III. PERATURAN - PERATURAN

A. CUTI AKADEMIK

Mahasiswa berstatus cuti akademik adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester tertentu tetapi tidak mengikuti kegiatan perkuliahan.

Proses pengajuan cuti akademik:

1. Mengajukan permohonan cuti kepada Ketua STIE Bank BPD Jateng selambat-lambatnya **2 (dua) minggu setelah masa perkuliahan terselenggara**.
2. Permohonan cuti harus sepengetahuan PA, Ketua Program Studi dan orang tua/wali.
3. Permohonan cuti dapat diproses lebih lanjut secara administratif setelah mendapatkan persetujuan dari Ketua STIE Bank BPD Jateng.

Ketentuan cuti akademik:

1. Cuti akademik merupakan hak mahasiswa dan boleh diambil setelah mahasiswa sekurang-kurangnya telah menempuh 2 (dua) semester pada tahun pertama. Jika kurang dari 2 (dua) semester, maka yang bersangkutan berstatus mahasiswa non aktif.
2. Dalam masa cuti akademik, mahasiswa wajib membayar uang SPP tetap sebesar 50% setiap semester.
3. Mahasiswa diberi ijin cuti akademik setelah melakukan penyelesaian pembayaran yang disyaratkan dan juga bebas peminjaman perpustakaan.
4. Cuti akademik **maksimal 2 (dua) semester**, dapat diambil secara terpisah atau secara berturut-turut.
5. Waktu cuti akademik tidak diperhitungkan dalam waktu penyelesaian studi.
6. Mahasiswa dinyatakan aktif kembali dalam kegiatan akademik setelah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi akademik dan keuangan dan melakukan WDU/WDMK sesuai ketentuan dengan maksimal SKS yang boleh diambil didasarkan pada IP terakhir sebelum cuti akademik diambil.
7. Mahasiswa yang cuti tanpa ijin dari Ketua dinyatakan sebagai mahasiswa non aktif dan dapat aktif kembali dalam kegiatan akademik setelah menyelesaikan pembayaran sebesar SPP tetap selama mahasiswa tersebut tidak aktif (maksimal 4 semester baik terpisah maupun berturut-turut) dan mendapat ijin dari Ketua. Masa tidak aktif diperhitungkan dalam waktu penyelesaian studi dan jumlah SKS yang dapat diambil maksimal 15 (lima belas) SKS.
8. Mahasiswa yang terlambat melakukan cuti akademik, dianggap berstatus sebagai mahasiswa non aktif.

B. KELUAR DAN PINDAH

1. Mahasiswa yang berniat pindah atau keluar harus mengajukan permohonan kepada Ketua STIE melalui Pembantu Ketua I yang diketahui oleh orang tua/wali, PA, serta Ketua Program Studi.
2. Permohonan pindah atau keluar yang diajukan harus dilampiri bukti Surat Bebas Tanggungan yang terdiri dari:
 - 2.1. Bebas dari segala macam kewajiban keuangan.
 - 2.2. Tidak mempunyai pinjaman buku-buku Perpustakaan.
 - 2.3. Telah menyelesaikan pinjaman alat-alat laboratorium.
 - 2.4. Penyelesaian lain-lain yang dianggap perlu.
3. Apabila permohonan disetujui, maka mahasiswa yang bersangkutan akan menerima Surat Keterangan Pindah atau Surat Keterangan Keluar dan transkrip nilai.
4. Jika permohonan pindah atau keluar diajukan pada saat yang bersangkutan masih terdaftar sebagai mahasiswa :
 - 4.1. Sebelum masa WDMK berakhir, maka mahasiswa yang bersangkutan dikenakan kewajiban membayar 3 (tiga) SKS.
 - 4.2. Setelah masa WDMK telah berakhir, maka yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.

5. Jika permohonan surat keterangan pindah atau keluar diajukan pada saat yang bersangkutan tidak lagi terdaftar sebagai mahasiswa/non aktif maksimal 4 (empat) semester (terpisah atau berturut-turut), maka STIE tidak berkewajiban untuk memberikan transkrip nilai dan surat keluar/pindah.
6. Mahasiswa yang dikeluarkan dengan pertimbangan akademik dari jurusan, tidak dapat diterima lagi sebagai mahasiswa pada jurusan yang sama.
7. Mahasiswa yang dikeluarkan dengan pertimbangan khusus dari Ketua STIE, tidak dapat diterima kembali sebagai mahasiswa STIE Bank BPD Jateng.

C. MAHASISWA NON AKTIF

1. Mahasiswa non aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan WDU dan tidak berstatus cuti akademik.
2. Mahasiswa non aktif dapat kembali melakukan kegiatan akademik setelah menyelesaikan pembayaran SPP tetap selama mahasiswa tersebut tidak aktif dan mendapatkan ijin dari Ketua. Masa tidak aktif diperhitungkan dalam waktu penyelesaian studi, dan maksimal 4 (empat) semester secara terpisah atau berturut-turut.
3. Mahasiswa non aktif tidak berhak: mengikuti proses belajar mengajar, kegiatan kemahasiswaan, layanan akademik dan menggunakan fasilitas kampus (seperti: perpustakaan, laboratorium, dll).
4. Mahasiswa non aktif lebih dari 4 (empat) semester dianggap mengundurkan diri dari STIE Bank BPD Jateng dan tidak berhak atas transkrip nilai.

D. MAHASISWA DROP OUT

Mahasiswa yang tidak layak melanjutkan studi berdasarkan ketentuan akademik dinyatakan sebagai mahasiswa putus kuliah/*Drop Out*.

Mahasiswa dinyatakan *drop out* jika:

1. Masa studi telah mencapai 14 (empat belas) semester / 7 (tujuh) tahun di luar cuti akademik.
2. Mahasiswa non aktif lebih dari 4 (empat) semester secara terpisah maupun berturut-turut.
3. Mahasiswa melakukan pelanggaran akademik yang tidak bisa ditoleransi, atau melakukan pelanggaran secara hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

E. DOKUMEN AKADEMIK

Bagi mahasiswa yang membutuhkan dokumen akademik (seperti: transkrip, dll) dan yang bersangkutan masih berstatus sebagai mahasiswa STIE Bank BPD Jateng (belum lulus), maka dokumen akademik dapat diminta di Bagian Administrasi Akademik dengan mengajukan surat permohonan kepada Pembantu Bidang Akademik yang disertai dengan keterangan mengenai tujuan/pemanfaatan dari dokumen akademik tersebut (contoh: untuk pengajuan beasiswa, melamar pekerjaan, dsb).

Sedangkan bagi alumni STIE Bank BPD Jateng, pengurusan dokumen akademik dapat dilakukan di Bagian Administrasi Akademik (BAAK) sesuai ketentuan berlaku.

IV. SEMESTER ANTARA, CRASH PROGRAM, DAN PERMASALAHAN LAIN YANG BERSIFAT KHUSUS, DARURAT, SERTA MENDESAK

PENYELENGGARAAN SEMESTER ANTARA DAN CRASH PROGRAM

Ketentuan Umum

Semester Antara diselenggarakan bagi mahasiswa yang ingin memperbaiki atau mengulang mata kuliah yang sudah pernah ditempuh (sekurang-kurangnya nilai "E") dengan tujuan untuk mempercepat masa studi. Perkuliahan diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran minimal 80%. Jadwal untuk pendaftaran dan pelaksanaan ditentukan oleh institusi. Jumlah SKS maksimal yang dapat diambil adalah 10 (sepuluh) SKS (termasuk mata kuliah non SKS).

Semester Antara ditawarkan dan dilaksanakan hanya sekali dalam 1 tahun akademik (2 semester) pada semester genap tahun akademik. Mata kuliah yang ditawarkan semester antara adalah semua mata kuliah semester ganjil dan semester genap.

Crash Program diselenggarakan bagi para mahasiswa yang masih harus menempuh mata kuliah yang sudah tidak ditawarkan lagi dikarenakan penggantian kurikulum. Pelaksanaan crash program secara rinci diatur dalam ketentuan yang bersifat khusus sesuai dengan kondisi yang dihadapi.

Untuk beberapa permasalahan yang dinilai bersifat khusus, mendesak, dan darurat semisal :

1. Terdapat satu atau beberapa mahasiswa yang sudah tinggal menempuh ujian komprehensif namun ternyata ada mata kuliah tertentu maupun brevet yang belum lulus atau nilainya D atau E. Sedangkan berdasarkan pertimbangan yang ada memang kondisinya dinilai mendesak serta membutuhkan penanganan segera sementara semester antara atau bahkan *crash program* tidak bisa atau sulit sekali untuk dilaksanakan.
2. Ada salah satu atau beberapa dosen yang tidak lagi mengampu mata kuliah (termasuk pula karena mengundurkan diri, diberhentikan, pindah bekerja di tempat lain, atau penyebab lainnya). Kemudian, ada salah satu atau beberapa mahasiswa yang belum lulus padahal ia sudah menempuh mata kuliah yang diampunya dan ia memang sangat membutuhkan kelulusan pada mata kuliah tersebut sedangkan berdasarkan pertimbangan keadaan mekanisme semester reguler, semester antara, atau bahkan crash program tidak bisa atau sulit sekali untuk dilaksanakan.
3. Terdapat satu atau beberapa mahasiswa yang tidak bisa menempuh ujian karena penyebab yang setelah ditelusuri dan diklarifikasi sebenarnya bersifat manusiawi (walaupun tidak termasuk dalam salah satu dari beberapa penyebab yang sudah disebutkan sebelumnya) serta ia pantas untuk ditolong dengan ijin menempuh ujian susulan dan mahasiswa tersebut pada dasarnya adalah pribadi yang jujur.
4. Hal-hal lainnya yang dinilai bersifat khusus, darurat, dan mendesak namun belum tercantum dalam buku panduan ini.

Maka, lembaga melalui pengelola maupun ketua program studi memiliki wewenang untuk melaksanakan tindakan dan kebijaksanaan diskresi yang dinilai tepat sesuai dengan tuntutan keadaan guna menyelesaikan masalah-masalah tersebut untuk menciptakan kebaikan bersama, terutama bagi para mahasiswa sebagai salah satu *stakeholder* utama proses pendidikan dan pengajaran yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi kita.

V. KEWAJIBAN KEUANGAN MAHASISWA

Selama mengikuti pendidikan di STIE Bank BPD Jateng, setiap mahasiswa dikenai beban kewajiban keuangan yang terdiri dari: Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI), SPP Tetap, SPP Variabel, biaya kuliah brevet, biaya mengikuti kegiatan Semester Antara, biaya ujian susulan, biaya ujian skripsi, biaya ujian komprehensif, biaya mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP), biaya wisuda, iuran mengikuti kegiatan Pengenalan Kampus (PKKBM), biaya pembuatan jaket almamater, iuran Kegiatan Kemahasiswaan, dan iuran Keanggotaan Himpunan Mahasiswa Program Studi, iuran dana sosial/asuransi.

Dalam hal waktu pelunasan kewajiban keuangan mahasiswa, STIE menerapkan jadwal secara ketat dan disiplin. Oleh karena itu setiap mahasiswa yang mengalami masalah keuangan, diharuskan sesegera mungkin mengkomunikasikan masalahnya kepada pihak institusi, jika tidak maka mahasiswa harus menanggung segala konsekuensi yang ditimbulkannya.

Penjelasan, Besar Biaya, Waktu Pembayaran, dan Sanksi

Penjelasan dari masing-masing biaya, besarnya biaya, dan waktu pembayarannya adalah sebagai berikut:

1. Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI)

- Adalah sumbangan yang harus dibayarkan untuk pembiayaan pengembangan sumberdaya institusi, baik sumberdaya sarana-prasarana maupun sumberdaya manusia.
- SPI dibayarkan sebesar 50% pada saat daftar ulang menjadi mahasiswa baru STIE Bank BPD Jateng. Sisanya: 20% dibayarkan **sebelum** Ujian Akhir Semester (UAS) semester I, 20% dibayarkan **sebelum** Ujian Tengah Semester (UTS) semester II, dan 10% dibayarkan **sebelum** UAS semester II.
- Mahasiswa yang belum melunasi SPI pada waktunya sesuai besar yang ditentukan tidak diperkenankan mengikuti UTS ataupun UAS.

2. Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) Tetap

- SPP Tetap adalah SPP yang harus dibayarkan dalam jumlah tetap di setiap semester selama mahasiswa mengikuti studi di STIE Bank BPD Jateng.
- SPP Tetap dibayarkan di setiap awal semester, yaitu pada saat Wajib Daftar Ulang/Wajib Daftar Matakuliah (WDU/WDMK).
- Mahasiswa yang belum melunasi SPP Tetap pada waktunya tidak diperkenankan mengikuti WDU/WDMK.
- **Batas waktu akhir pembayaran SPP Tetap (WDU) dengan KRS (WDMK) adalah bersamaan waktunya**
- Mahasiswa yang menjalani cuti kuliah dikenakan SPP tetap sebesar 50%.

3. Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) Variabel

- SPP Variabel adalah SPP yang harus dibayarkan di setiap semester dalam jumlah bervariasi tergantung pada banyak SKS yang diambil dalam satu semester.
- SPP variabel semester I dibayarkan pada saat WDU/WDMK. SPP Variabel untuk semester II dan seterusnya dibayarkan secara bertahap, yaitu: 50% dibayarkan pada saat menjelang UTS dan 50% sisanya dibayarkan pada saat menjelang UAS.
- Mahasiswa yang belum melunasi SPP Variabel pada waktunya sesuai besar yang ditentukan tidak diperkenankan mengikuti UTS ataupun UAS.

4. Biaya Brevet

- Biaya brevet adalah biaya yang harus dibayarkan oleh karena mahasiswa mendaftar mengikuti kuliah brevet/ketrampilan di UPT (unit pelaksana teknis), seperti brevet bahasa Inggris di UPT Pusat Bahasa, dan brevet komputer di UPT Pusat Komputer.
- Biaya brevet dibayarkan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan ujian brevet.

- Biaya brevet dibayarkan melalui **Chanel Pembayaran yang berlaku di STIE Bank BPD Jateng**
 - Mahasiswa yang belum melunasi biaya brevet pada waktunya tidak diperkenankan mengikuti ujian brevet.
5. Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) Semester Antara
- SPP Semester Antara adalah SPP variabel yang harus dibayarkan oleh karena mahasiswa mengikuti kegiatan semester antara. Besarnya SPP yang dibayarkan bervariasi tergantung pada banyak SKS yang diambil dalam satu even semester antara. Setiap semester antara masing-masing mahasiswa diperbolehkan mengambil maksimal 10 (sepuluh) SKS.
 - Besarnya SPP Semester Antara adalah sama dengan besarnya SPP Variabel untuk mahasiswa angkatan terbaru.
 - SPP Semester Antara dibayarkan pada saat menjelang pelaksanaan Semester Antara. Lebih pastinya dapat dilihat di papan pengumuman.
 - Mahasiswa yang belum melunasi SPP Semester Antara pada batas waktu yang telah ditentukan (sebelum pelaksanaan) tidak diperkenankan mengikuti kegiatan semester antara.
6. Biaya Ujian Susulan
- Biaya ujian susulan adalah biaya yang harus dibayarkan oleh karena mahasiswa mengikuti ujian susulan, baik susulan UTS maupun susulan UAS.
 - Biaya ujian susulan dibayarkan pada saat mendaftar mengikuti ujian susulan yaitu maksimum 1 (satu) minggu setelah tanggal matakuliah ybs diujikan di ujian reguler (UTS/UAS).
 - Mahasiswa yang belum melunasi biaya ujian susulan tidak diperkenankan mengikuti ujian susulan tersebut.
 - Mahasiswa yang mengikuti ujian susulan dikarenakan sakit atau karena keluarga dekatnya meninggal dunia pada saat diselenggarakannya ujian reguler diperbolehkan mengajukan keberatan terhadap biaya ujian susulan.
7. Biaya Ujian Skripsi
- Biaya ujian skripsi adalah biaya yang harus dibayarkan oleh karena mahasiswa mengikuti ujian skripsi.
 - Biaya ujian skripsi dibayarkan pada saat mendaftar ujian skripsi.
 - Mahasiswa yang belum melunasi biaya ujian skripsi tidak diperkenankan mengikuti ujian skripsi.
8. Biaya Ujian Komprehensif
- Biaya ujian komprehensif adalah biaya yang harus dibayarkan oleh karena mahasiswa mengikuti ujian komprehensif.
 - Biaya ujian komprehensif dibayarkan pada saat mendaftar ujian komprehensif.
 - Mahasiswa yang belum melunasi biaya ujian komprehensif tidak diperkenankan mengikuti ujian komprehensif.
9. Biaya Kuliah Kerja Praktek (KKP)
- Biaya KKP adalah biaya yang harus dibayarkan oleh karena mahasiswa mengikuti kegiatan KKP/magang.
 - Biaya KKP dibayarkan pada saat mendaftar mengikuti KKP.
 - Mahasiswa yang belum melunasi biaya KKP tidak diperkenankan mengikuti kegiatan KKP.
10. Biaya Wisuda
- Biaya wisuda adalah biaya yang harus dibayarkan oleh karena mahasiswa menjadi wisudawan.
 - Besarnya biaya wisuda ditentukan pada saat menjelang wisuda oleh panitia wisuda.
 - Biaya wisuda dibayarkan pada saat mendaftar wisuda.
 - Mahasiswa yang belum melunasi biaya wisuda tidak diperkenankan mengikuti wisuda dan tidak diperkenankan mengambil ijazah.

11. Iuran Kegiatan PKKBM

- Iuran PKKBM adalah iuran yang harus dibayarkan untuk mengikuti kegiatan PKKBM selama kegiatan berlangsung.
- Iuran PKKBM dibayarkan pada saat daftar ulang menjadi mahasiswa baru STIE Bank BPD Jateng.
- Mahasiswa yang belum melunasi iuran PKKBM tidak diperkenankan mengikuti kegiatan PKKBM dan kegiatan akademik lainnya,

12. Biaya Atribut Kemahasiswaan

- Biaya atribut kemahasiswaan adalah biaya yang harus dibayarkan untuk pembuatan berbagai atribut kemahasiswaan, seperti: seragam, jas almamater, dasi, pin, buku panduan, dan lain-lain.
- Biaya atribut kemahasiswaan dibayarkan pada saat daftar ulang menjadi mahasiswa baru STIE Bank BPD Jateng.
- Mahasiswa yang belum melunasi biaya atribut kemahasiswaan tidak diberi atribut kemahasiswaan dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.

13. Iuran Kegiatan Kemahasiswaan

- Iuran kegiatan kemahasiswaan adalah iuran yang harus dibayarkan untuk mengikuti kegiatan kemahasiswaan selama mengikuti studi di STIE Bank BPD Jateng.
- Iuran kegiatan kemahasiswaan dibayarkan hanya sekali selama mengikuti studi di STIE Bank BPD Jateng, yaitu pada saat daftar ulang menjadi mahasiswa baru STIE Bank BPD Jateng.
- Mahasiswa yang belum melunasi iuran kegiatan kemahasiswaan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan kemahasiswaan dan kegiatan akademik.

14. Iuran Keanggotaan Himpunan Mahasiswa Program Studi

- Iuran keanggotaan himpunan mahasiswa program studi adalah iuran yang harus dibayarkan untuk menjadi anggota himpunan mahasiswa di masing-masing program studi selama mengikuti studi di STIE Bank BPD Jateng.
- Iuran keanggotaan himpunan mahasiswa program studi dibayarkan hanya sekali selama mengikuti studi di STIE Bank BPD Jateng, yaitu pada saat daftar ulang menjadi mahasiswa baru STIE Bank BPD Jateng.
- Mahasiswa yang belum melunasi iuran keanggotaan himpunan mahasiswa program studi tidak diperkenankan mengikuti kegiatan kemahasiswaan dan kegiatan akademik.

15. Iuran Dana Sosial

- Iuran dana sosial adalah iuran yang harus dibayarkan untuk berbagai kegiatan yang bersifat sosial, seperti santunan kematian, santunan sakit, dan lain-lain.
- Iuran dana sosial dibayarkan hanya sekali selama mengikuti studi di STIE Bank BPD Jateng, yaitu pada saat daftar ulang menjadi mahasiswa baru STIE Bank BPD Jateng.
- Mahasiswa yang belum melunasi iuran dana sosial tidak diperkenankan mengikuti kegiatan PKKBM dan kegiatan akademik lainnya.

Mekanisme Pembayaran

Teknis pembayaran kewajiban keuangan mahasiswa adalah seperti langkah-langkah berikut:

1. Mahasiswa atau wali dapat melihat dan membuka jenis tagihan biaya kegiatan perkuliahan melalui aplikasi Sistem Akademik setelah berhasil memasukkan nama pengguna (*userid*), kata kunci (*password*) dan kode unik (*capthca*)
2. Mahasiswa atau wali dapat melakukan pembayaran di **Chanel Pembayaran yang berlaku di STIE Bank BPD Jateng.**

Lain-lain

1. Mahasiswa diharuskan menyimpan dengan baik semua bukti setoran kewajiban keuangan. Jika terjadi hal-hal yang tidak dikehendaki berkaitan dengan pembayaran kewajiban keuangan ini seperti selisih perhitungan, maka bukti slip setoran yang dimiliki mahasiswa diakui sebagai bukti yang paling kuat. Jika bukti slip setoran tersebut hilang, maka yang diakui adalah bukti yang dimiliki STIE Bank BPD Jateng.
2. Semua ketentuan teknis yang menyangkut pembayaran kewajiban keuangan mahasiswa, termasuk jadwal pelunasannya akan diumumkan melalui pengumuman. Oleh karena itu setiap mahasiswa diwajibkan untuk selalu memperhatikan semua pengumuman resmi yang ada di papan pengumuman atau web resmi <http://www.stiebankbpdjateng.ac.id>
3. Informasi lebih lanjut mengenai kewajiban keuangan mahasiswa dapat ditanyakan di Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAU) STIE Bank BPD Jateng.

I. KURIKULUM

Kurikulum untuk masing-masing program studi yang dikelola dan dikembangkan oleh STIE Bank BPD Jateng baik secara *online* maupun *offline* adalah sebagai berikut :

- Kurikulum Program Studi Manajemen Program Strata 1 (S1) = 147 (seratus empat puluh tujuh) SKS
- Kurikulum Program Studi Akuntansi Program Strata 1 (S1) = 149 (seratus empat puluh sembilan) SKS

Telah disinggung pada bagian terdahulu bahwa STIE Bank BPD Jateng mempunyai seperangkat tujuan umum yang ada pada dasarnya adalah ingin berpartisipasi dalam proses mencerdaskan kehidupan bangsa. Lebih khusus lagi, STIE Bank BPD Jateng merupakan lembaga pendidikan tinggi yang diharapkan dapat menghasilkan sarjana di bidang Ekonomi Manajemen dan Akuntansi yang terampil dan siap pakai.

STRUKTUR KURIKULUM

Struktur komposisi kurikulum untuk kedua Program Studi di atas dapat dilihat dalam tabel berikut ini

STRUKTUR KURIKULUM DAN SEBARAN MATA KULIAH

I. PROGRAM STUDI AKUNTANSI

A. Program Studi Akuntansi mempunyai konsentrasi sebagai berikut :

No	Konsentrasi	Jenjang
1.	Akuntansi Keuangan	S1
2.	Akuntansi Manajemen	S1
3.	Akuntansi Perbankan	S1
4.	Akuntansi Sektor Publik	S1

B. Strategi Pengembangan Kurikulum

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor : 232/U/2000, kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi terdiri atas : (1) kurikulum institusional , (2) kurikulum inti. Untuk mengembangkan mata kuliah pada kurikulum inti maupun konstitusional dilakukan secara berkala dan berkesinambungan, baik dalam hal peninjauan mata kuliah atau kurikulum maksimal per 4 tahun satu kali. Dalam hal pengembangan melalui evaluasi mata kuliah atau kurikulum dan peninjauan mata kuliah didasarkan pada indentifikasi lulusan yang tersebar di pasar kerja menggunakan *tracer study*, penyebaran kuesioner kepada pengguna, mengundang stakeholder dan sekaligus dengan melihat perkembangan yang dilakukan oleh kompetitor. Selanjutnya berbagai informasi dan data yang terkumpul akan dikaji dalam forum FGD (*Forum Group Discussion*) untuk dapat dibuat matrik SWOT nya.

Pada program studi Akuntansi setiap mahasiswa harus menempuh 149 SKS termasuk didalamnya pembuatan Skripsi. Disamping mata kuliah yang memiliki sks dan non sks diarahkan untuk memberikan bakat keahlian dan ketrampilan yang kita setarakan dengan sks berjumlah 16 sks diantaranya Brevet Perbankan (4 sks), Brevet Pasar Modal (4 sks), Brevet Ekspor Impor (4 sks), dan Brevet Perpajakan (4 sks).

C. Karakteristik Kurikulum

Karakteristik kurikulum Program Studi Akuntansi sebagaimana yang tercantum dalam strategi pengembangan kurikulum, juga dikaji muatan kurikulum tersebut. Adapun karakteristik yang dibangun dalam kurikulum program studi Akuntansi adalah sebagai berikut :

1. Membangun terbentuknya etika, moralitas dan integritas

Dalam rangka membangun etika, moralitas dan integritas dilakukan dengan kurikulum yang relevan dengan nilai-nilai yang tercantum dalam mata kuliah Pendidikan Agama & Budi Pekerti, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, serta Hukum & Etika Bisnis. Dengan adanya pembekalan mata kuliah tersebut, maka secara berkesinambungan dalam berbagai level

semester diharapkan secara bertahap tercipta proses pembentukan etika, moralitas, dan integritas.

2. Membangun terbentuknya nasionalisme, sikap toleran dan pluralisme

Untuk menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa nasionalisme serta toleransi dengan kurikulum yang relevan antara lain mata kuliah Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Ilmu Budaya Dasar, Bahasa Indonesia dan Kewirausahaan.

3. Membangun sikap yang menghargai kreativitas, menghargai perubahan (*adaptif*), dan fleksibilitas.

Dalam rangka mengembangkan nilai-nilai karakteristik tersebut diatas kurikulum yang relevan antara lain mata kuliah Kewirausahaan, dan Analisa Laporan Keuangan.

4. Membentuk kemampuan komunikasi baik secara individu maupun berkelompok

Kurikulum yang relevan dengan tujuan tersebut diatas antara lain mata kuliah Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Komunikasi Bisnis, Perilaku Organisasi, dan Penganggaran Perusahaan.

D. Struktur Kurikulum dari Sebaran Mata Kuliah Program Studi Akuntansi

Berikut ini merupakan susunan kurikulum program studi akuntansi yang sudah disesuaikan dengan kurikulum berbasis SNPT dan KKNi secara *online* maupun *offline* yang mulai dilaksanakan pada tahun 2019.

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
KURIKULUM 2019**

SEMESTER I

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	UM15-010	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3		K. Inti	OFFLINE
2	UM11-010	Pendidikan Pancasila	2		K. Inti	ONLINE
3	SM22-011	Bahasa Indonesia	2		K. Inti	ONLINE
4	SA21-050	Pengantar Akuntansi	3		K. Inti	OFFLINE
5	SM21-034	Teori Ekonomi Mikro	3		K. Inti	ONLINE
6	SM21-033	Teori Ekonomi Makro	3		K. Inti	ONLINE
7	SA22-073	Matematika Ekonomi & Bisnis	3		K. Inti	OFFLINE
			19			

SEMESTER II

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	UM11-030	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Pendidikan Pancasila	K. Inti	ONLINE
2	SM22-037	Bahasa Inggris	3		K. Inti	ONLINE
3	SA34-027	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Pengantar Akuntansi	K. Inti	OFFLINE
4	SM33-034	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi	K. Inti	ONLINE
5	SA34-050	Sistem Informasi Akuntansi	3	Pengantar Akuntansi	K. Inti	OFFLINE
6	SM21-081	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3		K. Inti	ONLINE
7	SM35-096	Dasar-dasar Perbankan	3		K. Institusi	OFFLINE

20

SEMESTER III

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SA34-028	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akuntansi Keuangan Menengah I	K. Inti	OFFLINE
2	SM34-134	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya	K. Inti	ONLINE
3	SM22-096	Statistik Deskriptif	3	Matematika Ekonomi	K. Inti	OFFLINE
4	SA33-092	Perpajakan	3		K. Inti	ONLINE
5	SM34-142	Manajemen Pemasaran	3	Dasar-dasar Manajemen	Kurik. Inti	ONLINE
6	SM33-060	Hukum & Etika Bisnis	3	Pengantar Bisnis	Kurik. Institusi	ONLINE
7	SM22-080	Bank dan Lembaga Keuangan	3	Dasar-dasar Perbankan	K. Institusi	OFFLINE

21

SEMESTER IV

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SA34-117	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akuntansi Keuangan Menengah II	K. Inti	OFFLINE
2	SM24-024	Perilaku Organisasional	3	Pengantar Bisnis dan Manajemen	K. Inti	ONLINE
3	SA34-119	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Akuntansi Manajemen	K. Inti	ONLINE
4	SA34-163	Akuntansi Sektor Publik	3	Pengantar Akuntansi	K. Inti	OFFLINE
5	SA34-092	Pengauditan dan Asuransi I	3	AKM II, SIA	K. Inti	ONLINE
6	SM35-118	Perbankan Syariah	3	Dasar-dasar Perbankan	K. Institusi	OFFLINE
7	SM22-094	Statistik Inferensial	3	Statistik Deskriptif	K. Inti	ONLINE

21

SEMESTER V

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SA34-118	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	K. Inti	OFFLINE
2	SA34-116	Analisis Laporan Keuangan	3	MK Perusahaan	K. Inti	ONLINE
3	SA34-093	Pengauditan dan Asurans II	3	Pengauditan dan Asurans I	K. Inti	OFFLINE
4	SM34-161	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Bisnis dan Manajemen	K. Inti	ONLINE
5	SM33-038	Manajemen Keuangan Perusahaan	3	Pengantar Bisnis dan Manajemen	K. Inti	OFFLINE
6	SA34-164	Akuntansi Perbankan	3	Pengantar Akuntansi, Dasar2 Perbankan	K. Institusi	OFFLINE
7	SA23-092	Metodologi Riset Akuntansi	3	Statistik Inferensial, sudah tempuh 80 sks	K. Inti	OFFLINE

21

SEMESTER VI

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SA33-183	Teori Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	K. Inti	ONLINE
2	SM24-021	Komunikasi Bisnis	3		K. Institusi	ONLINE
3	SM34-076	Manajemen Risiko Perbankan	3	Dasar-dasar Perbankan	K. Inti	OFFLINE
4	SM34-162	Pengantar Big Data	3		K. Institusi	OFFLINE
5	SM21-079	Kewirausahaan I	3	Pengantar Bisnis dan Manajemen	K. Inti	ONLINE

15

Konsentrasi Akuntansi Keuangan						
1	SM25-017	Pasar Modal dan Investasi	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	Kurik. Institusi	ONLINE
2	SA34-094	Akuntansi Forensik & Audit Investigatif	3	Pengauditan & Asurans 2	K. Institusi	OFFLINE
			6			
Konsentrasi Akuntansi Manajemen						
1	SA34-166	Akuntansi Keperilakuan	3	Sistem Informasi Manajemen	K. Institusi	OFFLINE
2	SA34-061	Audit Manajemen	3	Pengauditan & Asurans 2, SPM	K. Institusi	OFFLINE
			6			
Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik						
1	SA34-169	Akuntansi Pemerintahan	3	Akuntansi Sektor Publik	K. Institusi	OFFLINE
2	SA34-171	Audit Pemerintahan	3	Pengauditan & Asurans 2, ASP	K. Institusi	OFFLINE
			6			
Konsentrasi Akuntansi Perbankan						
1	SM35-123	Analisis Kredit	3	Dasar-dasar Perbankan, MK Perusahaan	K. Institusi	OFFLINE
2	SA34-088	Audit Intern Bank	3	Pengauditan & Asurans 2, Akt Perbankan	K. Institusi	OFFLINE
			6			

21

SEMESTER VII

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SA36-165	Akuntansi Syariah	3	Pengantar Akuntansi, Perbankan Syariah	K. Institusi	OFFLINE
2	SA21-005	Praktikum Auditing	1	Pengauditan dan Asurans II	K. Institusi	OFFLINE
3	SA34-029	Praktikum Akuntansi Keuangan	1	AKM 1, Akuntansi Baiay, SIA	K. Institusi	OFFLINE
4	SM34-080	Bisnis Digital	3	P. Bisnis dan Manajemen, P. Big Data	K. Inti	ONLINE
5	SM56-020	Kuliah Kerja Praktek (KKP)	3	Telah menempuh 110 SKS	K. Institusi	OFFLINE
6	SM57-012	Skripsi	6	MetoRis Akuntansi, min 115 SKS	K. Institusi	OFFLINE
				IPK minimal 2,00, 115 sks		

17

Konsentrasi Akuntansi Keuangan						
3	SA34-063	Kolokium Akuntansi Keuangan	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	K. Institusi	OFFLINE
			3			
Konsentrasi Akuntansi Manajemen						
3	SA34-064	Kolokium Akuntansi Manajemen	3	Sistem Pengendalian Manajemen	K. Institusi	OFFLINE
			3			
Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik						
3	SA34-065	Kolokium Akuntansi Sektor Publik	3	Akuntansi Sektor Publik	K. Institusi	OFFLINE
			3			
Konsentrasi Akuntansi Perbankan						
3	SA34-062	Kolokium Akuntansi Perbankan	3	Akuntansi Perbankan	K. Institusi	OFFLINE
			3			

20

SEMESTER VIII

No.	Kode	Mata Kuliah	sks	Prasyarat	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SM35-111	Manajemen Strategik	3	P. Bisnis dan Manajemen, MK Perusahaan	K. Inti	ONLINE
2	SM35-097	Brevet Mini Bank	3	Dasar-dasar Perbankan, B L K	K. Institusi	OFFLINE

6

Total SKS 149

II. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

A. Program Studi Manajemen mempunyai konsentrasi sebagai berikut :

No	Konsentrasi	Jenjang
1.	Manajemen Keuangan	S1
2.	Manajemen Pemasaran	S1
3.	Manajemen Perbankan	S1
4.	Manajemen Sumberdaya Manusia	S1
5.	Kewirausahaan	S1

B. Strategi Pengembangan Kurikulum

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor : 232/U/2000, kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi terdiri atas : (1) kurikulum institusional , (2) kurikulum inti. Untuk mengembangkan mata kuliah pada kurikulum inti maupun konstitusional dilakukan secara berkala dan berkesinambungan, baik dalam hal peninjauan mata kuliah atau kurikulum maksimal per 4 tahun satu kali. Dalam hal pengembangan melalui evaluasi mata kuliah atau kurikulum dan peninjauan mata kuliah didasarkan pada indentifikasi lulusan yang tersebar di pasar kerja menggunakan *tracer study*, penyebaran kuesioner kepada pengguna, mengundang stakeholder dan sekaligus dengan melihat perkembangan yang dilakukan oleh kompetitor. Selanjutnya berbagai informasi dan data yang terkumpul akan dikaji dalam forum FGD (*Forum Group Discussion*) untuk dapat dibuat matrik SWOT nya.

Pada program studi Manajemen setiap mahasiswa harus menempuh 145 SKS termasuk didalamnya pembuatan Skripsi. Disamping mata kuliah yang memiliki sks dan non sks diarahkan untuk memberikan bakat keahlian dan ketrampilan yang kita setarakan dengan sks berjumlah 16 sks diantaranya Brevet Perbankan (4 sks), Brevet Pasar Modal (4 sks), Brevet Ekspor Impor (4 sks), dan Brevet Perpajakan (4 sks).

C. Karakteristik Kurikulum

Karakteristik kurikulum Program Studi Manajemen sebagaimana yang tercantum dalam strategi pengembangan kurikulum, juga dikaji muatan kurikulum tersebut. Adapun karakteristik yang dibangun dalam kurikulum prgram studi Manajemen adalah sebagai berikut :

1. Membangun terbentuknya etika, moralitas dan integritas
Dalam rangka membangun etika, moralitas dan integritas dilakukan dengan kurikulum yang relevan dengan nilai-nilai yang tercantum dalam mata kuliah Pendidikan Agama & Budi Pekerti, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Etika Bisnis. Dengan adanya pembekalan mata kuliah tersebut, maka secara berkesinambungan dalam berbagai level semester diharapkan secara bertahap tercipta proses pembentukan etika, moralitas, dan integritas.
2. Membangun terbentuknya nasionalisme, sikap toleran dan pluralisme
Untuk menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa nasionalisme serta toleransi dengan kurikulum yang relevan antara lain mata kuliah Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia dan Kewirausahaan.
3. Membangun sikap yang menghargai kreativitas, menghargai perubahan (*adaptif*), dan fleksibilitas.
Dalam rangka mengembangkan nilai-nilai karakteristik tersebut diatas kurikulum yang relevan antara lain mata kuliah Kewirausahaan, Studi Kelayakan Bisnis, dan *Creative Marketing*.
4. Membentuk kemampuan komunikasi baik secara individu maupun berkelompok
Kurikulum yang relevan dengan tujuan tersebut diatas antara lain mata kuliah Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Komunikasi Bisnis, Perilaku Organisasional, dan Teori Pengambilan Keputusan.

D. Struktur Kurikulum dari Sebaran Mata Kuliah Program Studi Manajemen

Berikut ini merupakan susunan kurikulum program studi akuntansi yang sudah disesuaikan dengan kurikulum berbasis SNPT dan KKNi secara **online** maupun **offline** yang mulai dilaksanakan pada tahun 2019:

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
KURIKULUM 2019**

SEMESTER 1

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	PRASYARAT	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SA21-050	Pengantar Akuntansi	3		Kurik. Inti	OFFLINE
2	SA22-073	Matematika Ekonomi & Bisnis	3		Kurik. Inti	OFFLINE
3	SM21-033	Teori Ekonomi Makro	3		Kurik. Inti	ONLINE
4	SM21-034	Teori Ekonomi Mikro	3		Kurik. Inti	ONLINE
5	SM21-053	Pengantar Bisnis	3		Kurik. Inti	OFFLINE
6	SM22-011	Bahasa Indonesia	2		Kurik. Inti	ONLINE
7	UM11-010	Pendidikan Pancasila	2		Kurik. Inti	ONLINE
8	UM15-010	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3		Kurik. Inti	OFFLINE
		JUMLAH SKS	22			

SEMESTER 2

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	PRASYARAT	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SM35-096	Dasar-dasar Perbankan	3		Kurik. Institusi	OFFLINE
2	UM11-030	Pendidikan Kewarganegaraan	2		Kurik. Inti	ONLINE
3	SM21-060	Pengantar Manajemen	3		Kurik. Inti	ONLINE
4	SM21-079	Kewirausahaan I	3	Dasar2 Manajemen	Kurik. Institusi	ONLINE
5	SM33-034	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi	Kurik. Inti	OFFLINE
6	SM21-063	Manajemen Koperasi dan Usaha Kecil	3		Kurik. Institusi	OFFLINE
7	SM24-021	Komunikasi Bisnis	3	Dasar2 Manajemen, P Bisnis	Kurik. Institusi	OFFLINE
8	SM22-037	Bahasa Inggris	3		Kurik. Inti	ONLINE
		JUMLAH SKS	23			

SEMESTER 3

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	PRASYARAT	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SM34-029	Manajemen Produksi dan Operasi	3	Akuntansi Biaya	Kurik. Inti	ONLINE
2	SM22-080	Bank dan Lembaga Keuangan	3	Dasar2 Perbankan	Kurik. Institusi	OFFLINE
3	SM34-142	Manajemen Pemasaran	3	Dasar-dasar Manajemen	Kurik. Inti	ONLINE
4	SM34-046	Manajemen SDM	3	Dasar-dasar Manajemen	Kurik. Inti	ONLINE
5	SA33-092	Perpajakan	3		Kurik. Institusi	ONLINE
6	SM34-134	Akuntansi Manajemen	3	Pengantar Akuntansi	Kurik. Institusi	OFFLINE
7	SM22-096	Statistik Deskriptif	3	Matematika Ekonomi	K. Inti	OFFLINE
8	SM33-038	Manajemen Keuangan Perusahaan	3	Dasar-dasar Manajemen	Kurik. Institusi	OFFLINE
		JUMLAH SKS	24			

SEMESTER 4

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	PRASYARAT	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SM35-118	Perbankan Syariah	3	Dasar-dasar Perbankan	Kurik. Institusi	OFFLINE
2	SM33-039	Introduction to Financial Technology	3	Manajemen Keuangan Perusahaan	Kurik. Institusi	OFFLINE
3	SM22-095	Teori Pengambilan Keputusan	3		Kurik. Institusi	OFFLINE
4	SM22-094	Statistik Inferensial	3	Statistik Deskriptif	Kurik. Institusi	ONLINE
5	SM24-024	Perilaku Organisasional	3	Dasar-dasar Manajemen	Kurik. Institusi	ONLINE
6	SM34-021	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan Perusahaan	Kurik. Institusi	ONLINE
7	SM35-094	Manajemen Perbankan	3	Dasar2 Perbankan	Kurik. Institusi	OFFLINE
		JUMLAH SKS	21			

SEMESTER 5

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	PRASYARAT	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SM23-091	Metodologi Penelitian Manajemen	3	Statistik Inferensial	Kurik. Inti	OFFLINE
2	SM25-017	Pasar Modal dan Investasi	3	Manajemen Keuangan Perusahaan	Kurik. Institusi	ONLINE
3	SM23-161	Perekonomian Indonesia	3	Matematika Ekonomi & Bisnis	Kurik. Institusi	OFFLINE
4	SA34-116	Analisis Laporan Keuangan	3	Manajemen Keuangan Perusahaan	Kurik. Institusi	ONLINE
5	SM21-080	Kewirausahaan II	3	Kwu 1	Kurik. Institusi	OFFLINE
6	SM34-161	Sistem Informasi Manajemen	3	Dasar-dasar Manajemen	Kurik. Inti	ONLINE
			18			
KONSENTRASI M PEMASARAN					Keterangan	
1	SM35-127	Kolokium M Pemasaran (wajib)	3	M Penelitian Manajemen	Konsentrasi Wajib	OFFLINE
KONSENTRASI M KEUANGAN						
1	SM35-126	Kolokium M Keuangan (wajib)	3	M Penelitian Manajemen	Konsentrasi Wajib	OFFLINE
KONSENTRASI MSDM						
1	SM35-128	Kolokium M SDM (wajib)	3	M Penelitian Manajemen	Konsentrasi Wajib	OFFLINE
KONSENTRASI PERBANKAN						
1	SM35-125	Kolokium M Perbankan (wajib)	3	M Penelitian Manajemen	Konsentrasi Wajib	OFFLINE
		JUMLAH SKS	21			

SEMESTER 6

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	PRASYARAT	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SM34-075	Valuasi Perusahaan	3	Analisis Laporan Keuangan	Kurik. Institusi	OFFLINE
2	SM34-076	Manajemen Risiko Perbankan	3	M Perbankan, BLK	Kurik. Institusi	OFFLINE
3	SM35-111	Manajemen Strategik	3	M Pemasaran, MPO, MSDM	Kurik. Institusi	ONLINE
4	SM57-012	Skripsi	6	Metolit Manajemen, min. 115 SKS	Kurik. Institusi	OFFLINE
5	SM34-162	Pengantar Big Data	3		Kurik. Institusi	OFFLINE
			18			
KONSENTRASI M PEMASARAN					Keterangan	
1	SM33-166	Manajemen Pemasaran Global	3	M Pemasaran	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
2	SM33-168	Evaluasi Kinerja Pemasaran	3	M Pemasaran	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
3	SM33-167	Pemasaran Strategik	3	M Pemasaran	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
4	SM33-170	Creative Marketing	3	M Pemasaran	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
5	SM33-150	Manajemen Penjualan	3	M Pemasaran	Konsentrasi Pilihan	ONLINE
6	SM24-017	Perilaku Konsumen (pilihan)	3	M Pemasaran	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
KONSENTRASI M KEUANGAN						
1	SM33-152	Pemodelan Keuangan (pilihan)	3	M Keuangan Perusahaan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
2	SM33-151	Manajemen Keuangan Global (pilihan)	3	M Keuangan Perusahaan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
3	SM33-014	Keuangan Keperilakuan	3	M Keuangan Perusahaan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
4	SM33-022	Keuangan Syariah	3	M Keuangan Perusahaan	Konsentrasi Pilihan	ONLINE
5	SM33-024	Foreign Exchange	3	M Keuangan Perusahaan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
6	SM33-025	Asuransi dan Pergadaian	3	M Keuangan Perusahaan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
KONSENTRASI MSDM						
1	SM34-049	Pelatihan dan Pengembangan SDM (pilihan)	3	MSDM	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
2	SM34-058	MSDM Global	3	MSDM	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
3	SM34-054	Manajemen Perubahan (pilihan)	3	MSDM	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
4	SM34-048	Perencanaan SDM	3	MSDM	Konsentrasi Pilihan	ONLINE
5	SM34-056	Kepemimpinan	3	MSDM	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
6	SM34-057	Inovasi dan Kreativitas	3	MSDM	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE

KONSENTRASI PERBANKAN						
1	SM34-077	Rencana Bisnis Bank (pilihan)	3	M Perbankan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
2	SM35-123	Analisis Kredit (pilihan)	3	M Perbankan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
3	SM35-116	Manajemen Treasury Bank	3	M Perbankan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
4	SM34-078	Manajemen Keuangan Personal	3	M Perbankan	Konsentrasi Pilihan	ONLINE
5	SM35-119	Manajemen Pemasaran Bank	3	M Perbankan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
6	SM34-079	Manajemen Dana	3	M Perbankan	Konsentrasi Pilihan	OFFLINE
	Pilih 2 mata kuliah pilihan		6			
	JUMLAH SKS		24			

SEMESTER 7

No.	KODE MK	NAMA MK	SKS	PRASYARAT	Status	ONLINE/OFFLINE
1	SM33-060	Hukum & Etika Bisnis	3	Pengantar Bisnis	Kurik. Institusi	ONLINE
2	SM35-097	Brevet Mini Bank	3		Kurik. Institusi	OFFLINE

6

SEMESTER 8

1	SM56-020	Kuliah Kerja Praktek (KKP)	3	Telah menempuh 110 SKS	Kurik. Institusi	OFFLINE
2	SM34-080	Bisnis Digital	3	KWU 2	Kurik. Institusi	ONLINE
	JUMLAH SKS		6			

TOTAL SKS:

147

II. KURIKULUM KHUSUS

Untuk meningkatkan kualitas lulusan, maka selain kurikulum inti dan kurikulum institusional, STIE Bank BPD Jateng menerapkan kurikulum khusus yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Materi yang ada lebih menekankan pada kemampuan keterampilan praktis pada keilmuan tertentu. Mata kuliah kurikulum khusus meliputi: Keterampilan Bahasa Inggris, Keterampilan Komputer, Keterampilan Perbankan, Keterampilan Pasar Modal, Keterampilan Perpajakan, dan Keterampilan Ekspor-Impor. Mahasiswa wajib mengambil 4 (empat) mata kuliah keterampilan yang terdiri dari 3 (tiga) mata kuliah wajib ambil terdiri dari: Bahasa Inggris, komputer, dan perbankan (Brevet Mini Bank), serta 1 (satu) mata kuliah pilihan dengan alternatif: perpajakan, pasar modal dan ekspor impor.

Teknis proses pembelajaran lebih ditekankan pada aspek keterampilan atau teknis praktis, sehingga dalam pengajarannya banyak melibatkan para praktisi. Penggunaan sarana laboratorium atau kuliah dengan kunjungan ke lapangan menjadi penekanan utama. Hasil akhir yang dicapai adalah kemampuan mahasiswa untuk secara terampil menguasai bidang-bidang tersebut. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa selain menguasai mata kuliah teori juga dilengkapi dengan keterampilan praktis sehingga siap terjun di dunia kerja baik di instansi/perusahaan atau berwirausaha mandiri. Dalam penghitungan SKS, mata kuliah ini adalah 0 (nol) SKS, tetapi dalam pembayaran disetarakan dengan SKS yang disesuaikan dengan bobot masing-masing.

Untuk mata kuliah keterampilan Bahasa Inggris dan Komputer dikelola tersendiri dalam Unit Pelaksana Teknis (UPT) Bahasa dan Komputer, serta beban biaya diatur tersendiri. Tanda kelulusan mata kuliah keterampilan ini dibuktikan dengan pemberian sertifikat untuk masing-masing mata kuliah keterampilan.

A. MATA KULIAH KETERAMPILAN WAJIB

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Status	Prasyarat
1	SM35-097	Brevet Mini Bank	3	Wajib	Manajemen Keuangan, Manajemen Perbankan

B. MATA KULIAH KETERAMPILAN PILIHAN

No	Kode	Mata Kuliah	SKS (setara)	Status	Prasyarat
1	SM23-210	Keahlian Pasa Modal	4	Pilihan	Manajemen Keuangan
2	SM25-011	Keahlian Ekspor-Impor	4	Pilihan	Manajemen keuangan, Manajemen Perbankan
3	SA33-091	Keahlian Perpajakan	4	Pilihan	Perpajakan

FORM USULAN CUTI SEMESTER

Kepada :
Ketua STIE Bank BPD Jateng
Di Semarang

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik selama semester, mulai semester Tahun akademik sampai dengan semester Tahun akademik dengan alasan

Saya bersedia mematuhi persyaratan dan kewajiban yang harus dipenuhi, yaitu

- Membayar 50% dari SPP Tetap per Semester
- Tidak memiliki pinjaman Buku di Perpustakaan

Demikian untuk menjadikan maklum

Semarang, , (dd/mm/yy)

Pemohon,
Materai 6000

NIM. _____

Ketua Program Studi

Mengetahui,
Wakil Ketua I
Bidang Akademik

Orang Tua/ Wali

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
BANK BPD JATENG
JL. SOEKARNO HATTA NO 88 SEMARANG**

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN SUSULAN (UTS & UAS)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa/siswi : _____

NIM : _____

HP : _____

PROGDI : AKUNTANSI/ MANAJEMEN (Coret yang tidak perlu)

Mengajukan ujian susulan (UTS / UAS) untuk mata kuliah sebagai berikut :

NO	MATA KULIAH	PENGAMPU	KELAS

Alasan tidak mengikuti ujian (beri tanda ✓)

- Sakit** (Rawat jalan dilampiri surat keterangan dokter beserta diagnosa / hasil laboratorium , rawat inap dilampiri keterangan opname / sejenisnya)
- Anggota keluarga meninggal** (dilampiri surat keterangan RT/RW/Kelurahan)
- Tugas kemahasiswaan** (dilampiri surat tugas/keterangan dari PUKET III)
- Melaksanakan Ibadah Haji /Umroh** (dilampiri surat bukti Haji dan Pasport)

Semarang, _____ 20

Menyetujui,
Ka. Program Studi

Mahasiswa,

NIDN :

NIM:

Mengetahui
Wakil Ketua I

Dr. Taofik Hidajat, SE.M.Si
NIDN : 0610057201

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : _____

NIM : _____

Alamat : _____

No tlp : _____

Nama orang tua/wali : _____

Alamat orang tua/wali : _____

No Hp orang tua/wali : _____

Dengan ini menyatakan bahwa :

Demi Tuhan yang Maha Mengetahui, saya menyatakan bahwa dokumen, berkas atau bukti lain yang saya lampirkan berupa _____ untuk keperluan ujian susulan ujian _____ mata kuliah _____ adalah benar dan asli.

Apabila dikemudian hari diketahui bahwa saya memberikan keterangan yang tidak benar atau memalsukan dokumen, berkas atau bukti lain tersebut, saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di STIE Bank BPD Jateng.

Semarang, _____ 20

<p>Mengetahui, Orang tua/ wali</p> <p>_____</p>	<p>Yang memberikan pernyataan, Materai Rp 6000</p> <p>_____</p>
---	---

SURAT PINDAH PROGRAM STUDI (INTERNAL)

Kepada Yth.
Wakil Ketua I
STIE Bank BPD Jateng
Jl. Soekarno-Hatta No 88
Semarang

Bersama ini, saya mengajukan surat permohonan pindah Program Studi :

Nama :
NIM :
Alamat :
Program Studi asal :
Program Studi tujuan :
Alasan Pindah :

Demikian surat permohonan atas kebijaksanaan diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Orang Tua

Semarang,
Yang Membuat

.....

.....

Menyetujui

Ketua Program Studi

Dosen Wali

.....

.....

Tembusan :
1. Wakil Ketua I
2. Wakil Ketua II
3. Arsip

SURAT PINDAH / MUTASI PERGURUAN TINGGI LAIN (EKSTERNAL)

Kepada Yth.
Ketua STIE Bank BPD Jateng
Jl. Soekarno-Hatta No 88
Semarang

Bersama ini, saya mengajukan surat permohonan Pindah / Mutasi Perguruan Tinggi se wilayah Ildikti VI / diluar wilayah Ildikti VI :

Nama :
NIM :
Alamat :
.....
Program Studi :
Perguruan Tinggi tujuan :
Alasan Pindah :

Demikian surat permohonan atas kebijaksanaan diucapkan terima kasih.

Yang Membuat

.....

Ketua Program Studi	Menyetujui Dosen Wali	Orang Tua
.....

Mengetahui
Wakil Ketua I

.....

- Tembusan :
1. Wakil Ketua I
 2. Wakil Ketua II
 3. Arsip